© Government of Kerala
1973

Reg. No. K. 10

KERALA GAZETTE

EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XVIII | Trivandrum, Friday, 28th December 1973 | 7th Pousha 1895 (Saka) | No. 1377

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ വിജ്ഞാപനം

RB4-39931/73/GW.

തിരുവനന്തപുരം,
1974 ജനുവരി 3.

കേരള സംസ്ഥാനസർവീസിൽ താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗങ്ങളിലേക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതയുള്ളവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

I

(1)

1. വകുപ്പ്—സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെയുള്ള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസും (പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടറുടെ ആഫീസിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സ്റ്റാഫും ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ മിനിസ്റ്റീരിയൽ സ്റ്റാഫും സംയോജിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുകൊണ്ട് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് ഡയറക്ടർ ആഫീസിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ക്ലാർക്കന്മാരുടെ ഒഴിവുകളിലേക്കും ഈ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്).
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—[illegible].
3. ശമ്പളം—100-210 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ—അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ ബി.എ. അല്ലെങ്കിൽ ബി.എസ്.സി. അല്ലെങ്കിൽ ബി.കോം. ബിരുദമോ അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ യോഗ്യതയോ.
6. പ്രായപരിധി—1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 30 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

കുറിപ്പ്—വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ [illegible] ഖണ്ഡിക നോക്കുക.

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

കുറിപ്പ്—ഈ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണഗതിയിൽ ഒരു വർഷക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും അതുവരെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തപ്പെടുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—24-4-1974 വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.
9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും. അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ.
പട്ടികജാതിയിലോ പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിലോ പെടുന്നവർക്കുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് 50 പൈസ.

മേൽപ്പറഞ്ഞ [illegible] അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] ഇന്ത്യയിൽ [illegible] അപേക്ഷാഫാറം [illegible] ഇന്ത്യയിൽ [illegible] മലയാളത്തിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിലും [illegible].

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം.

Deputy Secretary,
Examination Wing, Office of the
Kerala Public Service Commission,
Pattom, Trivandrum-4.
PINCODE-695004.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം [illegible] ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. [illegible]

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി.

(എ) [illegible] അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും [illegible] പേരും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഇടതുവശത്ത് "From" എന്ന് എഴുതിയിരിക്കുന്നതിന്റെ താഴെയായി എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) [illegible]

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] അപേക്ഷാഫാറം [illegible] ആവശ്യമില്ല. [illegible] അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] അപേക്ഷാഫാറം [illegible] വ്യവസ്ഥയിൽ [illegible] ബാധിക്കുക.

12. സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകരെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൾ [illegible] പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഴുത്തു പരീക്ഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Subject	Duration	Maximum Marks
Part I (English)		
Intelligence Test	25 minutes	25
Part II (English)		
General Knowledge, General English & Precis Writing	1½ hours	75
Part III (Regional Language)		
Essay and Precis and translation of a passage in English into Regional Language	30 minutes	50

കുറിപ്പ്—(1) [illegible]

(2) പരീക്ഷയിൽ വിജയിക്കുന്നതിന് ഒന്നും രണ്ടും പാർട്ടുകൾക്ക് 40 ശതമാനം മാർക്കും (നാൽപ്പതു ശതമാനം) മൂന്നാം പാർട്ടിനു മാത്രം 40 ശതമാനം മാർക്കും ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. [illegible] 20 മാർക്ക് [illegible] 150 മാർക്കിന് [illegible] [illegible] പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം [illegible] പരീക്ഷയും എഴുത്തുപരീക്ഷയും, വിജയിക്കാൻ [illegible] സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

1. തസ്തിക — [illegible] ആഫീസ്, എറണാകുളം.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് — ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക്.
3. ശമ്പളം—180–210 രൂപ.
4. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—ക്ലിപ്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
5. യോഗ്യതകൾ—ഒരു അംഗീകൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ ബി. എ., ബി. എസ്‌സി., ബി. കോം. ബിരുദങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് [illegible].

കുറിപ്പ്—സെക്രട്ടറിയേറ്റിലോ, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലോ മറ്റേതെങ്കിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലോ [illegible] ഏതെങ്കിലും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ [illegible] അപേക്ഷ [illegible] ഇളവിൽ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അവർക്ക് പ്രായപരിധി 1-7-1973-ൽ 32 വയസ്സായിരിക്കുന്നതാണ്. [illegible] പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ (പട്ടികജാതി/വർഗ്ഗ ഇവയിൽ നിന്നും [illegible]) [illegible] പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവനുവദിക്കും. [illegible]

6. പ്രായപരിധി — 1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 30 വയസ്സ് കവിയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

കുറിപ്പ് — [illegible]

7. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി — [illegible]

കുറിപ്പ് — [illegible] നിയമനം നടത്തുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി — 24-4-1974 വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും— അപേക്ഷാഫീസ് —രണ്ടു രൂപ.

(പട്ടികജാതിയിലോ / പട്ടിക വർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ടവർക്ക് അപേക്ഷാഫീസ് 50 പൈസ.

[illegible] അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] ഇംഗ്ലീഷിൽ [illegible] അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം —

Deputy Secretary,
Examination Wing,
Office of the Kerala Public Service
Commission, Pattom
Trivandrum-4
PINCODE-695004.

[illegible] മേൽവിലാസം [illegible] അപേക്ഷകൾ [illegible] കവറിൽ [illegible].

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി—

(എ) കവറിന്റെ മുകളിൽ [illegible] അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഏത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്കാണ് അപേക്ഷ [illegible] പേരും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.

(ഡി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും [illegible] "From" എന്ന് [illegible] എഴുതേണ്ടതാണ്.

(ഇ) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ പോസ്റ്റേജ് [illegible] അപേക്ഷിക്കുന്ന [illegible] പോസ്റ്റൽ [illegible] കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] അപേക്ഷാഫാറ [illegible] ആവശ്യമില്ല. [illegible] അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ [illegible] വാങ്ങേണ്ടതില്ല [illegible] സൗജന്യമായി [illegible].

12. സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകരെ എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കേണ്ടതാണ്. എഴുത്തു പരീക്ഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Subject	*Duration*	*Maximum marks*
Part I (English): Intelligence Test	25 minutes	25
Part II (English): General Knowledge General English & Precis writing	1½ hours	75
Part III (Regional Language): Essay and Precis and translation of passage in English into the Regional Language	[illegible] minutes	50

കുറിപ്പ്:—(1) [illegible] മൂന്നാം പാർട്ടിന് [illegible]

(2) പരീക്ഷയിൽ [illegible] ഒന്നും രണ്ടും പാർട്ടുകൾക്ക് 40 ശതമാനം മാർക്കും മൂന്നാം പാർട്ടിന് മാത്രം 40 ശതമാനം മാർക്കും [illegible]. ഒന്നും മൂന്നും പാർട്ടുകൾക്ക് 10 മാർക്ക് വീതം [illegible] 20 മാർക്ക് [illegible] 20 മാർക്ക് [illegible] 150 മാർക്കിന് [illegible]. ഒന്നും മൂന്നും പാർട്ടുകൾക്ക് [illegible] 50 ശതമാനം മാർക്ക് [illegible] 5 മാർക്ക് വീതം [illegible] പരീക്ഷയിൽ [illegible] പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. [illegible]

[illegible] കാര്യത്തിൽ [illegible] മാർക്ക് [illegible] പരീക്ഷകൾ [illegible].

(3)

1. കേരള ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റിലും പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലും [illegible] സർവീസ് [illegible] ആഫീസിൽ [illegible] ഡിവിഷൻ [illegible] പരീക്ഷയിൽ [illegible] താഴെ പറയുന്ന [illegible] ഇളവു [illegible] കൊള്ളുന്നു.

(എ) സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലെ [illegible] 1-7-1973-ൽ 35 വയസ്സ് പൂർത്തിയാ[illegible].

(ബി) സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലെ [illegible] [Approved probationer] [illegible] (Full member) [illegible] ബി. എ., ബി. എസ്‌സി. അല്ലെങ്കിൽ ബി. കോം. [illegible] യോഗ്യതയുള്ള [illegible].

2. സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ താഴെ 5-ാം [illegible] എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കേണ്ടതാണ്. [illegible] പരീക്ഷയിൽ 40 ശതമാനത്തിൽ കുറയാതെ മാർക്ക് [illegible]. 26-9-1968-ലെ ഗവൺമെന്റ് [illegible] 301/68 പി. ഡി. [illegible].

3. അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ [illegible] 24-1-1974 [illegible] തിരുവനന്തപുരം-4, Pin 695004 [illegible].

4. [illegible] XXI Miscellaneous Department (a) Examination Fees [illegible]

5. [illegible]

Subject.		Duration	Maximum marks
Part I	(English): Intelligence Test	25 minutes	25
Part II	(English): General English General knowledge & précis writing.	1½ hours	75
Part III	(Regional Language): General Essay and Précis and translation of a passage in English into Regional language.	50 minutes	50

Annexure

APPLICATION FOR ADMISSION TO THE ELIGIBILITY TEST FOR APPOINTMENT AS L. D. CLERK/ASSISTANT GRADE II

1. Candidate's Name with initials (in block letters)
2. Full address to which communications are to be sent:
3. Sex
4. Date of birth
5. Post now held:
6. Date of first appointment as L. D. Clerk/L. D. Typist on a regular basis
7. Date of appointment to the present post on a continuous basis
8. Are you an approved probationer or full member in the post of L. D. Typist and if so quote the date on which your probation was declared.
9. Department and office in which the candidate is employed:
10. Qualifications:
    (a) General
    (b) Technical
11. Details of documents forwarded with the application in proof of payment of application fee.
12. Signature of the applicant
13. Station:
14. Date:

(To be filled in by the Head of the Department or Office)

I hereby certify that the particulars stated above have been verified and found correct.

He/she is eligible for admission to the test for selection as L. D. Clerk/Assistant Grade II.

Station: Signature and Designation of the
Date: Head of Office/Department.

II

1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible] —190 [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

(1) [illegible]

(2) [illegible]

[illegible]

[illegible]:— (1) [illegible] (Disbanded) [illegible]

(2) [illegible]

(3) [illegible]

(4) 10-11-1960 [illegible]

(i) V. S. L. C./E. M. S. C./III Form

(ii) [illegible]

(iii) [illegible] 35 [illegible]

(5) [illegible]

6. [illegible]—1-7-1973-ൽ 18 [illegible] 30 [illegible]

([illegible] 2-ാം [illegible])

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം:—

ഇടുക്കി ജില്ല	—75
തൃശ്ശൂർ ജില്ല	—14
കോഴിക്കോട് ജില്ല	—13
കണ്ണൂർ ജില്ല	—21
തിരുവനന്തപുരം	—കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല
കൊല്ലം ജില്ല	—കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല
ആലപ്പുഴ ജില്ല	— ഇല്ല
കോട്ടയം ജില്ല	— ഇല്ല
എറണാകുളം ജില്ല	— ഇല്ല

കുറിപ്പ്:—(1) പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്, എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ആ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തേണ്ടതാവുന്നതുമാണ്.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടാൽ ആ നിയമനം റദ്ദു ചെയ്യുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 23-5-1971-ലെ ജി. ഒ. (എം. എസ്.)—154/71 പി. ഡി. 27-5-1971-ലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലുമൊരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഒരാളിന് സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ തുടർച്ചയായി അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനിടക്ക് ആ ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 2-1-1961-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം. എസ്. 4/പി. ഡി. യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—1974 ഏപ്രിൽ മാസം 24-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാ ഫോറവും—അപേക്ഷാഫീസ് — 2 രൂപ (പട്ടികജാതി/പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് 50 പൈസ.)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇംഗ്ലീഷിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറം കിട്ടാത്ത പക്ഷം വെള്ളക്കടലാസിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിലും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം:—

ഇടുക്കി ജില്ല

The District Officer, Idukki,
Kerala Public Service Commission,
District Office.
Building No. 420, Ward No. 3,
Muttambalam P. O.,
Kottayam-4.

തൃശ്ശൂർ ജില്ല

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Near Civil Station,
Ayyanthol, Trichur-3.

കോഴിക്കോട് ജില്ല

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Civil Station,
Malaparamba,
Kozhikkode.

കണ്ണൂർ ജില്ല

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Chalad, Cannanore-1,

തിരുവനന്തപുരം ജില്ല

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Pattom, Trivandrum-4,
PIN CODE-695004.

കൊല്ലം ജില്ല

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Vellimana, Near Civil Station,
Quilon.

ആലപ്പുഴ ജില്ല

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Building No. 36, Municipal Office Ward,
Thiruvampady, Alleppey.

കോട്ടയം ജില്ല

The District Officer Kottayam,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Municipal Building,
Kanjikuzhi, Kottayam-4.

എറണാകുളം ജില്ല

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
XX/400, Chittoor Road,
Ernakulam, Cochin-11.

നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫാറം വായിക്കാവുന്നതെല്ലാം താഴെ കാണുന്ന വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെട്ടാലും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

"To
The District Recruitment Board Officer,
Office of the District Recruitment Board,
............................"

ഈ കവറിന്മേൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി പൂരിപ്പിക്കേണ്ട ഭാഗങ്ങൾ മുകളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന മേൽവിലാസത്തിൽനിന്നും പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി—

(എ) കവറിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്തു സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും വിജ്ഞാപന നമ്പരും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഇടതു വശത്ത് "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ "പോസ്റ്റേജ് പ്രീ" അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി നിങ്ങൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്നപക്ഷം മതിയായ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫാറം പ്രത്യേകം ലഭിച്ച് പെൻസിൽ ഉപയോഗിക്കാതെ അപേക്ഷ ഫോറത്തിൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ഇതിനു പകരമാണ് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ വരുന്നത്. അപേക്ഷാഫോറങ്ങൾ എവിടെ നിന്നും വാങ്ങണമെന്നും അവ വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും രണ്ടാം ഭാഗം പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സശ്രദ്ധം വായിച്ചു നോക്കുക.

(3)

1. വകുപ്പ്—വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലോവർഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ് (ഇംഗ്ലീഷ്) (Lower Grade Typist—English).
3. ശമ്പളം—90-190 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ:—

(1) കേരളാഗവൺമെന്റിന്റെയോ മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റിന്റെയോ ഇംഗ്ലീഷ് ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് (ലോവർ) പരീക്ഷയോ (K. G. T. E./M. G. T. E. English Typewriting Lower Grade Examination) തത്തുല്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷയോ പാസ്സായിരിക്കണം. (ഐ. ടി. സി. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകാര്യമല്ല).

(2) കേരളാ ഗവൺമെന്റിന്റെ മലയാളം ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് (ലോവർ) പരീക്ഷയോ (K. G. T. E. Malayalam Typewriting Lower Grade Examination) തത്തുല്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷയോ പാസ്സായിരിക്കണം.

6. പ്രായപരിധി — 1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 35 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിലും, താഴെ കുറിപ്പ് (4)-ലും ചേർത്തിട്ടുള്ളത് നോക്കുക).

കുറിപ്പ്:—(1) ഗവൺമെന്റ് സർവീസിലോ ലെജിസ്ലേറ്റീവ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സർവീസിലോ ലോവർഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡിന് താഴെയുള്ള ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രായപരിധി ഇവർക്ക് ബാധകമല്ല. പക്ഷേ നിശ്ചിത ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് പരീക്ഷാ യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഭാഗക്കാരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തീർത്തും മെരിറ്റിന്റെ സ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും. ഇവർ സമുദായത്തിന്റെ പേര് അപേക്ഷയിൽ എഴുതേണ്ട ആവശ്യമില്ല. പ്രസ്തുത അപേക്ഷകർ തങ്ങളുടെ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/ഓഫീസ് മേധാവിയിൽ നിന്നും അവരുടെ സേവനകാലം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസ്സൽ) വാങ്ങി അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് പരീക്ഷാ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിന് ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ ശരിപ്പകർപ്പുകൾ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ടൈപ്പ്റൈറ്റിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ടുകളിൽ നിന്നും നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്വീകാര്യമല്ല.

(3) സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ അയച്ചിട്ടുള്ളവർ പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്കിരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രായോഗിക പരീക്ഷയ്ക്കുള്ള ടൈപ്പ്റൈറ്റർ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ തന്നെ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. പ്രായോഗിക പരീക്ഷയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പിന്നാലെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

(4) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 25-5-1971-ലെ M. S. 154/71/P. D. നമ്പർ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡറിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്കനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന സെലക്റ്റ് ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും ഏതെങ്കിലുമൊരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആൾക്ക് തുടർച്ചയായ സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തിയതി മുതൽ അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനകം ആ ജില്ലകളിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ അത് 2-1-1961-ലെ M. S. 4/61/P. D. നമ്പർ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരു ജില്ലയിലിരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ വിരോധമില്ല.

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—

(1)	തിരുവനന്തപുരം ജില്ല	കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.
(2)	കൊല്ലം ജില്ല	
(3)	ആലപ്പുഴ ജില്ല	
(4)	കോട്ടയം ജില്ല	
(5)	എറണാകുളം ജില്ല	
(6)	തൃശ്ശൂർ ജില്ല	
(7)	പാലക്കാട് ജില്ല	
(8)	മലപ്പുറം ജില്ല	
(9)	കോഴിക്കോട് ജില്ല	
(10)	കണ്ണൂർ ജില്ല	

കുറിപ്പ്:—ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന സെലക്ട് ലിസ്റ്റുകൾ സാധാരണഗതിയിൽ അവ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലം പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കുന്നതും ആ കാലയളവിനുള്ളിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റുകളിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തിയേക്കാവുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—1974 ഏപ്രിൽമാസം 24-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാ ഫാറവും—

അപേക്ഷാ ഫീസ്—2 രൂപ

(പട്ടികജാതിയിലോ / പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലോ പെട്ടവർക്ക് അപേക്ഷാഫീസ് 50 പൈസ.)

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാ ഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം.

(1) തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
Pattom, Trivandrum-4.

(2) കൊല്ലം ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, Vellimana,
Near Civil Station,
Quilon-9.

(3) ആലപ്പുഴ ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, Building No. XI/36
Municipal Office Ward,
Alleppey-1.

(4) കോട്ടയം ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer, (Kottayam)
Kerala Public Service Commission
District Office,
Municipal Building,
Kanjikuzhi, Kottayam-4.

(5) എറണാകുളം ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
House No. XX/400,
Chittoor Road, Ernakulam,
Cochin—11.

(6) തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
Near Civil Station,
Ayyanthole, Trichur-3.

(7) പാലക്കാട് ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commissioh
District Office,
Building No. 4/213,
Near N. G. O. Quarters,
Kallapally, Palghat-5.

(8) മലപ്പുറം ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
House No. XII/26,
Malappuram.

(9) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
Civil Station, Malapparamba,
Calicut-6.

(10) കണ്ണൂർ ജില്ലയിലേക്ക്

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
Vimalalayam,
Chalad, Cannanore-1.

നിങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം താഴെ കാണുന്ന വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

To

The District Recruitment Board Officer,
Office of the District Recruitment Board,
....

ആ കവറിലെ മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി അതായത്

To

The District Officer,
Public Service Commission District Office,
.... District.

എന്ന് തിരുത്തി എഴുതിച്ച് അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

കുറിപ്പ്:—കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വിധം—

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്ക് ആണ് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത് എന്നതിനെപ്പറ്റിയും കുറിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഇടതുവശത്ത് "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ 'പോസ്റ്റേജ് ഫ്രീ' അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നും അപേക്ഷ അയയ്ക്കുമ്പോൾ വേണ്ട പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാ ഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുകയോ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരമാണ് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത്. [illegible]

IV

(ഒന്നാം വിഭാഗം)

1. വകുപ്പ്—വിവിധ വകുപ്പുകൾ
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക്
3. ശമ്പളം—90-190 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
5. പരീക്ഷാ യോഗ്യത—എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യമോ ആയ പരീക്ഷയോ ജയിച്ചിരിക്കണം. (Pass in S. S. L. C. Examination or its equivalent)

കുറിപ്പ്—ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമേ എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ ജയിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ എൻഡോഴ്സ്മെന്റോടു കൂടിയുള്ള പേജിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കേണ്ടതും എന്നാൽ 30 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

(വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക)

കുറിപ്പ്—(1) ഗവൺമെന്റ് സ്ഥിരം സർവ്വീസിലോ [illegible] എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സർവ്വീസിലോ ലോവർ ഗ്രേഡിൽ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിലിരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രായപരിധി, പരീക്ഷാ യോഗ്യത എന്നീ നിബന്ധനകളിൽ നിന്നും ഇക്കൂട്ടർ ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. ഇവർ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ അവരുടെ ജാതിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. അവരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തികച്ചും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായതുകൊണ്ട് അവർക്ക് സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ്/വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിന്നും തങ്ങൾ ഏതു സർവ്വീസിൽ ഉള്ളവരാണെന്നും എത്രമാത്രം സർവ്വീസ് ഉണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി അയച്ചിരിക്കണം. (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് അപേക്ഷാഫീസിനത്തിൽ യാതൊരു ഇളവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല)

(2) ദേശീയ മസൂരി നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എന്യൂമറേറ്റർ-കം-വാക്സിനേറ്റർമാർക്കും ദേശീയ മലമ്പനി നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽ നിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട മലേറിയാ സർവൈലൻസ് ജോലിക്കാർക്കും അപേക്ഷാതീയതിയിൽ നാലുവർഷത്തിൽ കുറയാത്ത സർവ്വീസുള്ളപക്ഷം ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രായപരിധി, പരീക്ഷായോഗ്യത എന്നീ നിബന്ധനകളിൽ നിന്നും ഇക്കൂട്ടർ ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ അവരുടെ ജാതിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. അവരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തികച്ചും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായതുകൊണ്ട് അവർക്ക് സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ് വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിന്നും തങ്ങൾ ഏതു സർവ്വീസിൽ ഉള്ളവരാണെന്നും എത്രമാത്രം സർവ്വീസ് ഉണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി അയച്ചിരിക്കണം. (പട്ടിക ജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്ക് അപേക്ഷാഫീസിനത്തിൽ യാതൊരു ഇളവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.)

(3) സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ എന്നീ ആഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന എസ്. എസ്. എൽ. സി. പരീക്ഷ വിജയിക്കാത്ത ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും അപേക്ഷാതീയതിയിൽ ചുരുങ്ങിയത് നാലു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത സർവ്വീസുള്ളപക്ഷം ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അവർക്ക് പരമാവധി പ്രായപരിധി 32 വയസ്സായിരിക്കുന്നതാണ്. അവരിൽ പിന്നാക്കസമുദായങ്ങൾക്ക് [illegible] മൂന്നുവർഷവും പട്ടികജാതി പട്ടിക വർഗ്ഗങ്ങൾക്കും അഞ്ചുവർഷവും പരമാവധി പ്രായത്തിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കും. അപേക്ഷാഫാറത്തിലെ ബന്ധപ്പെട്ട കോളത്തിൽ അവരുടെ ജാതിയുടെ പേര് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ ജാതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. അവരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് തികച്ചും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായതുകൊണ്ട് അവർക്ക് സംവരണാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷകർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ബന്ധപ്പെട്ട ആഫീസ്/വകുപ്പ് മേധാവിയിൽ നിന്നും തങ്ങൾ ഏതു സർവ്വീസിൽ ഉള്ളവരാണെന്നും എത്രമാത്രം സർവ്വീസ് ഉണ്ടെന്നും തെളിയിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (അസൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) വാങ്ങി അയച്ചിരിക്കണം. (പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് അപേക്ഷാഫീസിനത്തിൽ യാതൊരു ഇളവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.)

(രണ്ടാം വിഭാഗം—വിമുക്തഭടന്മാർക്കു മാത്രം)

1. വകുപ്പ്—എൻ. സി. സി. (N. C. C. Department)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക്
3. ശമ്പളം—90-190 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
5. പരീക്ഷായോഗ്യത—എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യമോ ആയ പരീക്ഷ ജയിച്ചിരിക്കണം. Pass in S. S. L. C. examination or its equivalent examination)

കുറിപ്പ്—(1) വിമുക്തഭടന്മാർക്കു മാത്രമേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

(2) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമേ എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ ജയിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ എൻഡോഴ്സ്മെന്റോടുകൂടിയുള്ള പേജിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കണം. എന്നാൽ 30 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. (വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകളാകുന്നു)

കുറിപ്പ്—മിലിട്ടറി ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.

(മൂന്നാം വിഭാഗം 'വിമുക്തഭടന്മാർക്കുമാത്രം')

1. വകുപ്പ്—സ്റ്റേറ്റ് സോൾജിയേഴ്സ്, സെയിലേഴ്സ് ആൻഡ് എയർമെൻസ് ബോർഡ് (S. S. S. & Board)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക്
3. ശമ്പളം—90-190 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
5. വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത—എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ വിജയിച്ചിരിക്കണം. (Pass in S. S. L. C. examination or its equivalent examination)

കുറിപ്പ്—(1) വിമുക്തഭടന്മാർക്കുമാത്രമേ ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ളൂ.

(2) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമെ എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ പാസായിട്ടുള്ള മാർക്കുലിസ്റ്റിന്റെ എൻഡോഴ്സ്മെന്റോടുകൂടിയുള്ള പേജിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കണം. പട്ടാളസേവനകാലം ഉൾപ്പെടെ 50 വയസ്സ് തികയാതിരിക്കുകയും വേണം.

കുറിപ്പ്—(1) വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 2-ാം ഖണ്ഡികയിൽ (viii)-ാമത്തെ ഇനം ഇവർക്ക് ബാധകമല്ല.

(2) മിലിട്ടറി ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.

മുകളിൽ പറയുന്ന മൂന്നുവിഭാഗങ്ങളിലെ അപേക്ഷകരും താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയരാണ്.

ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നെങ്കിൽ, പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കേണ്ടതും ഓരോന്നിലും ആവശ്യമായ എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റിലെ ക്ലാർക്കുമാർക്കും അസിസ്റ്റന്റുമാർക്കും വേണ്ടിയുള്ള ട്രെയിനിംഗ് സ്കൂളിൽ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തെ പരിശീലനം നേടുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. അതുസംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവുകൾ നോക്കി മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ ഒരു എഴുത്തു പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കേണ്ടതാണ്. എഴുത്തുപരീക്ഷയുടെ സമയം 2½ മണിക്കൂറാണ്. പരീക്ഷ മൂന്നുവിഭാഗമായി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നു. എഴുത്തുപരീക്ഷയുടെ വിശദാംശം താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Subject	*Duration*	*Maximum Marks*
Part I (English) : Intelligence Test.	25 minutes	25
Part II (English) : General Knowledge General English and Precis Writing	1 hour and 15 minutes	75
Part III (Regional Language) Essay Writing, Precis Writing, and translation of a passage in English into the Regional Language.	50 minutes	50

കുറിപ്പ്—(1) പരീക്ഷയിൽ വിജയിക്കുന്നതിന് ഒന്നും രണ്ടും വിഭാഗങ്ങൾക്ക് മൊത്തം 40 ശതമാനവും മൂന്നാം വിഭാഗത്തിനുമാത്രം 40 ശതമാനവും മാർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. രണ്ടും മൂന്നും വിഭാഗങ്ങൾക്ക് 10 മാർക്കു വീതം മൊത്തം 20 മാർക്ക് കൈയെഴുത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ 20 മാർക്ക് [illegible] നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള 150 മാർക്കിന് പുറമെയാണ്. രണ്ടും മൂന്നും വിഭാഗങ്ങൾക്ക് വെവ്വേറെ 50 (അമ്പത്) ശതമാനം മാർക്ക് (അതായത് 5 മാർക്ക് വീതം) കൈയെഴുത്തിന് ലഭിച്ചാൽ മാത്രമേ പരീക്ഷയിൽ വിജയിച്ചാലും നിയമനത്തിന് അർഹരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ റാങ്ക് നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് കൈയെഴുത്തിന് ലഭിക്കുന്ന മാർക്ക് കണക്കിലെടുക്കുകയില്ല. പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ആവശ്യമെന്ന് കാണുന്ന പക്ഷം പരീക്ഷയ്ക്കും കൈയെഴുത്തിനും വിജയിക്കാൻ ഒരു താഴ്ന്ന ശതമാനക്രമം സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) തമിഴോ, കന്നഡമോ മാതൃഭാഷയായുള്ളവർ മൂന്നാം വിഭാഗത്തിന് തമിഴിലോ, കന്നഡത്തിലോ ഉത്തരമെഴുതിയാൽ മതിയാകും. മൂന്നാം വിഭാഗത്തിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഭാഷകളിലും ഉത്തരം എഴുതാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർ ആ വിവരം അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ഒരു പ്രാദേശികഭാഷ (തമിഴ് അല്ലെങ്കിൽ കന്നഡം) മാത്രമേ രേഖപ്പെടുത്താൻ പാടുള്ളൂ. മൂന്നാം വിഭാഗത്തിലെ [illegible] തമിഴിലും കന്നഡത്തിലും ഉണ്ടായിരിക്കും. തമിഴിലോ, കന്നഡത്തിലോ ഉത്തരമെഴുതുന്നവർ ഉദ്യോഗത്തിന് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ പ്രൊബേഷൻ കാലം പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുമ്പ് മലയാളത്തിലുള്ള ഒരു പരീക്ഷ വിജയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

[illegible] (Security) [illegible] കീപ്പർ തുടങ്ങിയ ഉദ്യോഗങ്ങളിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് സന്നദ്ധരാണോ എന്ന വിവരം പരീക്ഷ എഴുതുന്ന സമയത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. [illegible] കാണിച്ചിരിക്കും. [illegible] സെക്യൂരിറ്റി ആവശ്യമില്ലാത്ത [illegible] ഉദ്യോഗത്തിലേയ്ക്കാണ് നിയമനം [illegible]

ന്നതിനും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നതിന് തടസ്സമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ [illegible] ആവശ്യമുള്ള തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനത്തിന് സമ്മതം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ട് പിന്നീട് അത് നിരാകരിച്ചാൽ അവർക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട സിലക്ട് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു നിയമനവും ലഭിക്കുന്നതല്ല. അവരുടെ പേര് ലിസ്റ്റിൽ നിന്നുതന്നെ നീക്കംചെയ്യപ്പെടും.

കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആർക്കൈവ്സിൽ (Kerala State Archives) ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കായി നിയമനം ആഗ്രഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അപേക്ഷയുടെ ആദ്യപേജിൽ ഏറ്റവും മുകളിൽ മാത്രം "For appointment in the State Archives also" എന്ന് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. ആ പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷകരെ സ്റ്റേറ്റ് ആർക്കൈവ്സിലേക്കു നിയമനത്തിന് പുനഃ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുമ്പോൾ മേൽപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ പേരിനോടൊപ്പം സ്റ്റേറ്റ് ആർക്കൈവ്സിൽ നിയമനത്തിന് അർഹരാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും. അവർ മുൻഗണനാക്രമമനുസരിച്ചു മറ്റു വകുപ്പുകളിലേക്കും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അർഹതയുള്ളവരായിരിക്കും. എന്നാൽ അവരെ മുൻഗണനാക്രമമനുസരിച്ച് സ്റ്റേറ്റ് ആർക്കൈവ്സിൽ ഒരിക്കൽ നിയമനത്തിനുള്ള ശുപാർശ ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ പിന്നെ മറ്റേതെങ്കിലും വകുപ്പിലേക്കുള്ള നിയമനത്തിന് അവരുടെ കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

സ്റ്റേറ്റ് ആർക്കൈവ്സിൽ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കായി നിയമിക്കപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ ഓരോരുത്തരും നിശ്ചിത പ്രൊബേഷൻ കാലത്ത് ഗവൺമെന്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന "Old scripts"ൽ ഉള്ള ട്രെയിനിംഗ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം. (Every person appointed as L. D. Clerk in the State Archives shall successfully undergo during the period of probation such inservice training in "Old Script" as may be prescribed by the Government).

പരീക്ഷ ഓരോ ജില്ലയിലും വിവിധ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. (പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങൾ പിന്നാലെ പ്രസിദ്ധീകരിക്കും) അപേക്ഷകർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാ കേന്ദ്രം കഴിയുന്നതും അനുവദിക്കും. എന്നാൽ ഏത് പരീക്ഷാകേന്ദ്രം നിർദ്ദേശിച്ചാലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ അവിടെ പരീക്ഷയെഴുതാൻ ബാദ്ധ്യസ്ഥരാണ്.

കുറിപ്പ്:—തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിലായതിനാൽ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ നിയമനം ഏത് ജില്ലയിലേക്കാണോ ആവശ്യപ്പെടുന്നത് ആ ജില്ലയിലുള്ള പരീക്ഷാ കേന്ദ്രത്തിൽ മാത്രമേ അപേക്ഷകരെ പരീക്ഷക്കിരിക്കാൻ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.

ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27-5-1971-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് എം. എസ്. 154/71/പി. ഡി. (G. O. Ms. 154/71/PD. dated 27-5-1971) യിലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി നടക്കുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകളിൽനിന്നു ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ഒരു വ്യക്തിക്ക് തുടർച്ചയായ സർവ്വീസ് ആരംഭിക്കുന്ന തീയതിമുതൽ അഞ്ചു വർഷക്കാലം കഴിയാതെ ആ ജില്ലയിൽനിന്നും വേറൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 2-1-1961-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് എം. എസ്. 4/പി. ഡി. (G. O. Ms. 4/PD. dated 2-1-1961)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് വിരോധമില്ല.

ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം

1. തിരുവനന്തപുരം ജില്ല
2. കൊല്ലം ജില്ല
3. ആലപ്പുഴ ജില്ല
4. കോട്ടയം ജില്ല
5. ഇടുക്കി ജില്ല
6. എറണാകുളം ജില്ല
7. തൃശ്ശൂർ ജില്ല
8. പാലക്കാട് ജില്ല
9. മലപ്പുറം ജില്ല
10. കോഴിക്കോട് ജില്ല
11. കണ്ണൂർ ജില്ല.

} കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല

കുറിപ്പ്:—(1) 28-12-1971 -ലെയും 25-7-1972-ലെയും വിജ്ഞാപനങ്ങൾ പ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് നടപ്പാക്കിയതിനുശേഷം മാത്രമേ ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയുള്ളൂ.

(2) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ, കമ്മീഷൻ മറ്റുവിധത്തിൽ തീരുമാനിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ സാധാരണഗതിയിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് പ്രാബല്യത്തിലിരിക്കും. ഈ കാലയളവിനുള്ളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട കമ്മീഷന്റെ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസുകളിൽ എഴുതി അറിയിക്കുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഈ ലിസ്റ്റുകളിൽനിന്നും നിയമനത്തിന് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതാണ്.

അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തീയതി—

1974 ഏപ്രിൽ 24-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണിവരെ.

അപേക്ഷാ ഫീസും അപേക്ഷാ ഫാറവും:—

അപേക്ഷാ ഫീസ്—രണ്ടു രൂപ.

(പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് 50 പൈസ).

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം. എന്നാൽ ഇംഗ്ലീഷ് ഭാഷയിലുള്ള ഫാറങ്ങൾ ലഭിക്കാത്തപക്ഷം മലയാള ഭാഷയിൽ അച്ചടിച്ച ഫാറത്തിലും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

മുകളിൽ പറയുന്ന മൂന്നു വിഭാഗങ്ങളിലെ അപേക്ഷകരും അപേക്ഷകൾ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

കുറിപ്പ്:—ഈ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലയിലേക്ക് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി അപേക്ഷ അയയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിനു വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണനടപടികൾ നടത്തുന്നതുമാണ്.

അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം

1. The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Pattom, Trivandrum-4.

2. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Vellimana, Near Civil Station,
   Quilon-9.

3. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Building No. XI/36,
   Alleppey, Municipal Office Ward.

4. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Municipal Building,
   Kanjikuzhi, Kottayam-4.

5. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Idukki at Kottayam,
   Building No. 420,
   Ward No. 3,
   Muttambalam P. O.,
   Kottayam-4.

6. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   House No. XX/400,
   Chittoor Road,
   Ernakulam,
   Cochin-11.

7. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Near Civil Station,
   Ayyanthole, Trichur-3.

8. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Building No. 4/213,
   Near N. G. O. Quarters,
   Kalleppally, Palghat-5.

9. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Malapparamba, Civil Station,
   Calicut-6.

10. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   House No. XII/26,
   Malappuram.

11. The District Officer,
   Kerala Public Service Commission,
   District Office,
   Vimalalayam,
   Chaladu, Cannanore-1

അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം അച്ചടിച്ച ഒരു കവർ സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

To

The District Recruitment Board Officer,
Office of the District Recruitment Board,
....

കവറിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഈ വിലാസം 'The District Officer, Public Service Commission' എന്നു ക്രമമായി മേൽക്കുറിപ്പിൽ പറയുന്ന ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും പൂരിപ്പിച്ച് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

കവറിന്റെ മേൽ ഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും, ഏത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേതെന്നും ആ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേരും പൂരിപ്പിക്കണം.

ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേര്, മേൽവിലാസം ഇടതുഭാഗത്ത് 'From' എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിനു താഴെയായി എഴുതേണ്ടതാണ്.

ഉദ്യോഗാർത്ഥി മടക്കി ലഭിക്കുന്ന കവർ 'പോസ്റ്റേജ്' (ഫീ) അടയ്ക്കാതെയാണ് തപാൽ മാർഗ്ഗം അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നതെങ്കിൽ വേണ്ടത്ര തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെല്ലാൻ വാങ്ങുകയോ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരം അപേക്ഷാഫീസ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ എവിടെനിന്നും വാങ്ങാമെന്നും, അവ വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമെന്നും രണ്ടാം ഭാഗം, പൊതുവ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സശ്രദ്ധം വായിച്ചുനോക്കുക.

നാലാം വിഭാഗം

സംയോജനഫലമായി മദ്രാസ് സ്റ്റേറ്റിൽ നിന്നു വന്നിട്ടുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും സ്റ്റെനോ ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും ക്ലാർക്കുദ്യോഗത്തിനുള്ള അർഹത നിർണ്ണയിക്കുന്ന പരീക്ഷ (Eligibility Test for Typists/ Steno-Typists, allotted from Madras for appointment as Clerks).

29-10-1965-ലെ ഗവണ്മെന്റുത്തരവനുസരിച്ച് (G. O. MS. No. 46 dated 29-10-1965) സംയോജനഫലമായി മദ്രാസ് സ്റ്റേറ്റിൽ നിന്നു വന്നിട്ടുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും, സ്റ്റെനോടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്കും, നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിധേയമായി ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കായി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കുന്നതിന്, അപേക്ഷിക്കുന്ന ടൈപ്പിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും, സ്റ്റെനോടൈപ്പിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. അപേക്ഷാഫാറം അനുബന്ധമായി (Annexure I) ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കയ്യെഴുത്തോ, ടൈപ്പുചെയ്തതോ ആയ ഫാറം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ മുകളിൽ പറയുന്ന ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിനുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പു പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പരീക്ഷയിൽ 35 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത മാർക്ക് സമ്പാദിക്കുന്നവർ മദ്രാസ് മിനിസ്റ്റീരിയൽ സർവ്വീസ് റൂൾ 37 അനുസരിച്ച് ക്ലാർക്ക് ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹതയുള്ളവരായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. (പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതലാണ് ഈ പരിഗണന ലഭിക്കുന്നത്.) പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരുന്നതിന് വയസ്സിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള നിബന്ധനകളൊന്നും ഇവർക്ക് ബാധകമല്ല.

അപേക്ഷയോടൊപ്പം 7 രൂപ ഫീസ് "XXI Miscellaneous Department (a) Examination Fees" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കിയ അസ്സൽ ചെല്ലാൻ ഹാജരാക്കണം. (പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ടവർക്ക് അപേക്ഷാഫീസിനത്തിൽ യാതൊരു ഇളവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല).

അപേക്ഷകൾ അതതു വകുപ്പിലെ ആഫീസ് /വകുപ്പ് മേധാവി മുഖേനയാണ് സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്നത്. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തെ തീയതി 1974 ഏപ്രിൽ 24-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം അഞ്ചു മണിക്കു മുമ്പ് പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ

കിട്ടത്തക്കവണ്ണം "ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, (പരീക്ഷാ വിഭാഗം), പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4" എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നേരിട്ടു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. അപേക്ഷകൾ വകുപ്പ്/ആഫീസ് മേധാവികൾ വഴി അയക്കേണ്ടതില്ല.

അഞ്ചാം വിഭാഗം

ലോവർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റുമാരെ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കുമാരായി നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള അർഹത നിർണ്ണയിക്കുന്ന പരീക്ഷ (Eligibility Test for L. D Typists for appointment as L. D. Clerks).

26-9-1968-ലെ ഗവൺമെന്റുത്തരവ് അനുസരിച്ച് (G. O. MS. 301/68/PD. dated 26-9-1968) വിവിധ വകുപ്പുകളിലുള്ള ടൈപ്പിസ്റ്റുകൾക്ക് നിർദ്ദിഷ്ട വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി കേരള മിനിസ്റ്റീരിയൽ സർവ്വീസിൽ ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കുമാരായി നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിലേക്ക് അർഹത നേടാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് ആഗ്രഹിക്കുന്ന ലോവർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകർക്ക് താഴെ പറയുന്ന യോഗ്യതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(1) കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ ലോവർ ഡിവിഷൻ ടൈപ്പിസ്റ്റുദ്യോഗത്തിൽ അംഗീകൃത പ്രൊബേഷനറായോ പൂർണ്ണ അംഗങ്ങളായോ സ്ഥാനം അനുഷ്ഠിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവരായിരിക്കണം.

(2) എസ്. എസ്. എൽ. സി.യോ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷയോ വിജയിച്ചിരിക്കണം.

ഈ പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരുന്നതിന് പ്രായപരിധി ബാധകമല്ല.

സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവർ മുകളിൽ പറയുന്ന ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിനുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പരീക്ഷയിൽ 40 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത മാർക്ക് സമ്പാദിക്കുന്നവർ അവർ ജോലി ചെയ്യുന്ന വകുപ്പിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ക്ലാർക്കുമാരുടെ ഒഴിവുകളിൽ ആറിൽ ഒന്ന് (1/6) എന്ന അനുപാതത്തിൽ സീനിയോരിറ്റി (Seniority) പ്രകാരം നിയമിക്കുന്നതിന് അർഹരാകുന്നു. (പരീക്ഷാ ഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽക്കാണ് ഈ അർഹത ലഭിക്കുന്നത്). ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ താഴെ രണ്ടാം അനുബന്ധമായി (Annexure II) ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറത്തിലാണ് ഇവർ അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. കൈയെഴുത്തോ ടൈപ്പുചെയ്തതോ ആയ ഫാറം ഉപയോഗിക്കാം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം 7 രൂപ ഫീസ് "XXI Miscellaneous Departments (a) Examination Fees" എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡിൽ ട്രഷറിയിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ ചെലാൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം.

(പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് അപേക്ഷാ ഫീസിനത്തിൽ യാതൊരു ഇളവും അനുവദിക്കുന്നതല്ല). അപേക്ഷകൾ വകുപ്പ്/ആഫീസ് മേധാവികളെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തീയതിയായ 1974 ഏപ്രിൽ 24-ാം ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചു മണിക്കു മുമ്പ് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ കിട്ടത്തക്കവണ്ണം ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി, (പരീക്ഷാവിഭാഗം), പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം-4 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നേരിട്ട് അയക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകൾ വകുപ്പ് / ആഫീസ് മേധാവികൾ വഴി അയക്കേണ്ടതില്ല.

ആറാം വിഭാഗം

എസ്. എസ്. എൽ. സി. സ്റ്റാൻഡേർഡ് ടെസ്റ്റ് (S. S. L. C. Standard Test for the purpose of Rule 10 (aaa) of the Kerala State and Subordinate Service Rules 1958 as amended by G. O. (P) No. 375 dated 19-8-1963).

31-10-1956-ലോ അതിനു മുമ്പോ സർവ്വീസിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിലേക്ക് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്ക് (സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചത് ഏത് തീയതിയായാലും) (persons who were advised on or before 31-10-1956, by Public Service Commission irrespective of their date of joining duty) അവരവരുടെ സർവ്വീസിൽ പൂർണ്ണ അംഗങ്ങൾ (Full members) ആകുന്നതിനോ ഉയർന്ന ഗ്രേഡിലേക്കോ ഡിവിഷനിലേക്കോ കയറ്റം കിട്ടുന്നതിനോ ആവശ്യമായ കുറഞ്ഞ പരീക്ഷാ യോഗ്യത S. S. L. C. Standard ആണെങ്കിൽ അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് ആ യോഗ്യത സമ്പാദിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മുകളിൽ പറയുന്ന ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്കിനുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പരീക്ഷയ്ക്ക് ചേരാവുന്നതാണ്. അവരിൽനിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. സ്വീകാര്യമായ അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിച്ചു പരീക്ഷയിൽ ചേരുന്നവരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസ്തുത പരീക്ഷ എസ്. എസ്. എൽ. സി. സ്റ്റാൻഡേർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന പരീക്ഷയായി പരിഗണിക്കപ്പെടും. വയസ്സ് സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളൊന്നും ഇവർക്ക് ബാധകമല്ല. പരീക്ഷയിൽ 35 ശതമാനത്തിൽ കുറയാത്ത മാർക്ക് സമ്പാദിക്കുന്നവർ എസ്. എസ്. എൽ. സി. സ്റ്റാൻഡേർഡ് യോഗ്യത സമ്പാദിച്ചതായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതാണ്. (പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽക്കാണ് ഈ അർഹത ലഭിക്കുന്നത്). ഈ വിജ്ഞാപനത്തിൽ താഴെ മൂന്നാം അനുബന്ധമായി (Annexure III) ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറത്തിലാണ് അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. കൈയെഴുത്തോ ടൈപ്പുചെയ്തതോ ആയ ഫാറം ഉപയോഗിക്കാം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഏഴു രൂപ ഫീസ് "XXI Miscellaneous Departments (a) Examination Fees" എന്ന അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്ഡിൽ ട്രഷറിയിൽ അടച്ചിട്ടുള്ള അസ്സൽ ചെലാൻ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം. അപേക്ഷകൾ വകുപ്പ്/ആഫീസ് മേധാവികളെക്കൊണ്ട് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനത്തീയതിയായ 1974 ഏപ്രിൽ 24-ാം ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം അഞ്ചു മണിക്ക് മുമ്പ് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിൽ കിട്ടത്തക്കവണ്ണം "ഡെപ്യൂട്ടി സെക്രട്ടറി (പരീക്ഷാവിഭാഗം) പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസ്, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം—4" എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ നേരിട്ട് അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. വകുപ്പ്/ആഫീസ് മേധാവി വഴി അയക്കേണ്ടതില്ല.

കുറിപ്പ്:—31-10-1956-ലോ അതിനു മുമ്പോ മുനിസിപ്പൽ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ചിട്ടുള്ളവരായ മുനിസിപ്പൽ ജീവനക്കാർക്കും പഞ്ചായത്ത് ജീവനക്കാർക്കും S. S. L. C. Standard Test-ന് നിർദ്ദിഷ്ട നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ചേരാവുന്നതാണ്.

മുകളിൽ പറയുന്ന 4, 5, 6 വിഭാഗത്തിലുള്ളവർ അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട രീതി:—

(എ) അടക്കിയ അപേക്ഷയുടെ നീളത്തെക്കാൾ ഒരു സെന്റിമീറ്ററെങ്കിലും കൂടുതൽ നീളമുള്ള കവറിലായിരിക്കണം അപേക്ഷ അടക്കം ചെയ്യേണ്ടത്.

(ബി) കവറിന്റെ മുകൾ ഭാഗത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ടെസ്റ്റിന്റെ പേര് വ്യക്തമായി എഴുതി അടിയിൽ വര ഇടേണ്ടതാകുന്നു.

(സി) അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും കവറിന്റെ ഇടതുവശത്തായി എഴുതിയിരിക്കണം.

(ഡി) അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം കവറിന്റെ വലതുവശത്തായി എഴുതിയിരിക്കണം.

അനുബന്ധം-1 (Annexure-1)

APPLICATION FORM FOR ADMISSION TO THE ELIGIBILITY TEST FOR PROMOTION/TRANSFER AS CLERK FOR TYPISTS/STENO TYPISTS ALLOTTED FROM MADRAS

Centre............ Regional Language............

1. Name of applicant and designation
2. Address in full to which Communications are to be sent.
3. Date of birth.
4. Qualifications:
   (a) General
   (b) Technical
5. Date of Commencement of service in Madras State.
6. Date of Commencement of service in Kerala State.
7. Particulars of the orders transferring his service from Madras State to Kerala State.
8. Particulars of documents submitted to prove payment of examination fee.

Place:
Date: Signature of applicant

CERTIFICATE

The particulars given in the application have been verified with the Service Book and found correct.

Signature of Head of Department/Office.

Name

Designation

Date

അനുബന്ധം 2 (Annexure 2)

APPLICATION FOR ADMISSION TO THE ELIGIBILITY TEST FOR APPOINTMENT AS L. D. CLERKS FROM L. D. TYPISTS WHO ARE APPROVED PROBATIONERS OR FULL MEMBERS OF GOVERNMENT SERVICE

[Vide G. O. (Ms) No. 301/68/PD dated 26-9-1968]

1. Candidate's name with initials (in Block letters) and designation
2. Full address to which communications are to be sent.
3. Sex:
4. Date of birth:
5. Post now held:
6. Date of first appointment as L. D. Typist on a regular basis.
7. Are you an approved probationer or full member in the post of L. D. Typist and if so quote the date on which your probation was declared.
8. Department and Office in which the candidate is employed.
9. Qualifications:
   (a) General.
   (b) Technical
10. Details of the documents forwarded with the application in proof of payment of application fee:
11. Signature of applicant:
12. Station:
13. Date:

(To be filled in by the Head of the Department or Office).

I hereby certify that the particulars stated above have been verified and found correct.

He/She is eligible for admission to the test for selection of L. D. Clerk in accordance with the conditions laid down in G. O. (MS) No. 301/68/PD dated 26-9-1968.

Station : Signature and Designation
Date : of the Head of the Office/Department.

അനുബന്ധം-3 (Annexure-3)

FORM OF APPLICATION (PERSONS IN SERVICE) FOR ADMISSION TO THE S. S. L. C. STANDARD TEST— (APPLICATIONS WITHOUT THE CERTIFICATE FILLED IN AND SIGNED BY THE HEAD OF OFFICE WILL BE SUMMARILY REJECTED)

Centre . Regional Language

1. Name of applicant and designation:
2. Address in full to which communications are to be sent:
3. Date of birth:
4. Name of the post now held with the scale of pay:
5. Whether the applicant was in service on 31-10-1956:
6. Date of earliest effective advice of the Public Service Commission.
7. Particulars of Examination fee remitted.

Place : Signature of the applicant
Date :

CERTIFICATE

Certified that Sri/Smt .... whose particulars are given above is eligible for admission to the S.S.L.C. Standard Test Conducted as per Rule 10 (a) (i) of the Kerala State and Subordinate Service Rules 1958(G. O. Rt. 1155/65/H.D. dated 27-12-1965.

Signature of the Head of Office/Department.

Name :

Designation :

V

1\. ആനിമൽ ഹസ്ബൻഡ്രി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുത്ത് നിയോഗിച്ചിരിക്കുന്ന കെട്ടിട സ്ഥാപനങ്ങൾ [illegible] പരിശീലന ക്ലാസിൽ ചേരുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകർ മറ്റു ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസുകളിലെ ഡിസ്ട്രിക്ട് ആഫീസർമാരുടെ പേർക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. (താഴെ 9-ാം ഖണ്ഡികയിലെ മേൽവിലാസങ്ങൾ നിർദ്ദേശങ്ങളും നോക്കുക).

2\. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം:—

തിരുവനന്തപുരം	—	9
കൊല്ലം	—	8
ആലപ്പുഴ	—	5
ഇടുക്കി	—	8
കോട്ടയം	—	8
എറണാകുളം	—	5
തൃശൂർ	—	7
പാലക്കാട്	—	29
മലപ്പുറം	—	21
കോഴിക്കോട്	—	14
കണ്ണൂർ	—	37

കുറിപ്പ്:—ആകെ ഒഴിവിന്റെ 15 ശതമാനം ആനിമൽ ഹസ്ബൻഡ്രി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ജീവനക്കാർക്കും, 10 ശതമാനം [illegible] സംവരണം ചെയ്തിരിക്കുകയാണ്. പ്രസ്തുത വിഭാഗങ്ങളിൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതെ വരികയാണെങ്കിൽ ഈ ഒഴിവുകളിലേക്കും മറ്റുള്ളവരെ പരിഗണിക്കുന്നതാണ്.

ജനറൽ ആശ്രിതരായിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർ പ്രസ്തുത ബന്ധം തെളിയിക്കുന്നതിലേക്ക് [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3\. യോഗ്യതകൾ:— എസ്. എസ്. എൽ. സി. അല്ലെങ്കിൽ തത്തുല്യമായ പരീക്ഷ പാസായിരിക്കണം.

4\. വയസ്സ്:— 1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 25 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു. പിന്നോക്ക സമുദായത്തിലുള്ളവർക്ക് മൂന്നും പട്ടികജാതി / വർഗ്ഗം എന്നീ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും [illegible] നിന്നും പ്രായപൂർത്തിയായതിനുശേഷം [illegible] ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സേവനത്തോളവും അഞ്ച് വയസ്സ് വരെ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവനുവദിക്കുന്നതാണ്.

ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിലുള്ളവർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 35 വയസ്സുവരെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്. [illegible] ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് [illegible] ഇതിന്റെ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവു നൽകുന്നതാണ്.

5\. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും:—

അപേക്ഷാഫീസ്—2 (രണ്ട്) രൂപ.

(പട്ടികജാതി/വർഗ്ഗക്കാർക്ക് ഫീ ഇല്ല).

[illegible] അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിൽ [illegible] [illegible] അപേക്ഷിക്കണം. [illegible] കിട്ടേണ്ടതാണ്. [illegible] [illegible].

6\. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—1974 ഏപ്രിൽ മാസം 24-ാം തീയതി വൈകുന്നേരം അഞ്ചുമണി വരെ.

7\. അപേക്ഷകർ (1) ഇന്ത്യൻ യൂണിയനിലെ പൗരന്മാരോ (2) ഇൻഡ്യാഗവൺമെന്റിലെ ആഭ്യന്തര കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റു സഹിതം ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കാനെത്തിയ പാകിസ്ഥാനിൽ നിന്നും കുടിയേറിയവരോ (3) സിലോണിൽ നിന്നും തിരിച്ചുവന്നിട്ടുള്ളവരോ (ഇക്കൂട്ടർ സിലോണിലെ ഇൻഡ്യൻ ഹൈക്കമ്മീഷണർ ആഫീസിൽ നിന്നും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം.) (4) ഗോവ, പോണ്ടിച്ചേരി, സിക്കിം, [illegible] പ്രജകളോ ആയിരിക്കണം.

8\. (1) പരിശീലനകാലം 11 മാസമായിരിക്കും. പരിശീലനകാലാവസാനം നടത്തുന്ന എഴുത്തു പരീക്ഷയിലും പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിലും വിജയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവരുടെ [illegible] ഒരു വർഷത്തിന് 2,000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത [illegible] [illegible] [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [illegible] നിന്നും [illegible] ചെയ്യേണ്ടതും. [illegible] പ്രതിമാസം 50 രൂപാ വീതം സ്റ്റൈപ്പെന്റായി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

(3) പരിശീലനം തൃശ്ശൂരിൽ മണ്ണുത്തിയിലുള്ള കേരളാ വെറ്ററിനറി കോളേജ് ആന്റ് റിസർച്ച് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് (Kerala Veterinary College and Research Institute, Mannuthy, Trichur). എന്ന സ്ഥാപനത്തിലായിരിക്കും. താമസസൗകര്യവും മറ്റു കാര്യങ്ങളും അവരവർ തന്നെ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

(4) ഓരോ ട്രെയിനിയും [illegible] തെളിയിക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ആഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഓരോ ട്രെയിനിയും ട്രെയിനിംഗിന് ചേരുമ്പോൾ നിശ്ചിതഫാറത്തിൽ ഒരു ഉടമ്പടി (bond) എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. [illegible] ട്രെയിനിംഗ് [illegible] പൂർത്തിയാക്കിയശേഷം കുറഞ്ഞത് 5 വർഷക്കാലമെങ്കിലും ഗവൺമെന്റിനെ സേവിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാണ്.

(6) ഓരോ ട്രെയിനിയും ട്രെയിനിംഗിന് ചേരുമ്പോൾ 10 രൂപ നിക്ഷേപമായി [illegible] [illegible].

(7) അപേക്ഷകൾ [illegible] Appendix-ൽ കാണുന്ന പ്രകാരം ഒരു ഫാറവും കൂടി അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(8) ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ എല്ലാപേരിലും ഒരു ഡിസ്ട്രിക്ട് ഓഫീസർ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]. ഡിസ്ട്രിക്ടിൽ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible].

9\. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം:—

(1) തിരുവനന്തപുരം ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
Pattom, Trivandrum-4.

(3) [illegible] ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
Vellimana, Near Civil Station,
Quilon.

(4) [illegible] ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
Building No. 35, Municipal Office Ward,
Thiruvampady, Alleppey.

(4) കോട്ടയം ജില്ല.
The District Officer,
Kottayam,
Public Service Commission,
Municipal Building, Kanjikuzhi,
Kottayam-4.

(5) ഇടുക്കി ജില്ല.
The District Officer, Idukki
Public Service Commission,
Building No. 420, Ward No. 3,
Muttambalam P. O.
Kottayam-4.

(6) എറണാകുളം ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
House No. XX/400, Chittoor Road,
Ernakulam, Cochin-11.

(7) തൃശ്ശൂർ ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
Near Civil Station,
Ayyanthole, Trichur-3.

(8) പാലക്കാട് ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
Building No. 4/213,
Kalleppully,
Palghat-5.

(9) മലപ്പുറം ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
House No. 26/XII,
Malappuram.

(10) കോഴിക്കോട് ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
Civil Station, Malapparamba,
Kozhikode-6.

(11) കണ്ണൂർ ജില്ല.
The District Officer,
Public Service Commission,
Vimalalayam, Chaladu,
Cannanore.

[illegible]

"In
The District Recruitment Board Office,
Office of the District Recruitment Board"

[illegible]
The District Officer,
Public Service Commission.

[illegible]

[illegible]

10. [illegible]—

(എ) [illegible]

(ബി) [illegible] "From" [illegible]

(സി) [illegible]

(ഡി) [illegible]

[illegible]

11. [illegible]

12. [illegible]

13. [illegible]

14. [illegible] 1958-ലെ [illegible] 14 മുതൽ 17 വരെ [illegible]

15. [illegible]

Appendix - 1

FORM TO BE FILLED UP AND FURNISHED ALONG WITH THE APPLICATION

1. Name of the candidate :
2. Address of the candidate :
3. Whether in Government Service and if so the Department/Office in which employed:
4. Qualification :
5. Percentage of marks in the S.S.L.C. Examination :
6. Whether the following documents are enclosed with the application:
   (a) Certificate of physical fitness (in original)
   (b) Copies of relevant pages of S.S.L.C. or other records to prove, age, qualifications and marks obtained in the Public Examination.

DECLARATION

I hereby declare that the entries made above are correct and tally with the entries in the original of the documents in my possession. I have not applied for any other District.

Signature :

Date :

VI

1. [illegible]
2. [illegible] (Syrang) [illegible]
3. [illegible] —115–175 [illegible]
4. [illegible]
5. [illegible]

(a) [illegible]

(b) [illegible]

(c) [illegible]

Qualifications:—

(a) Syrang's Licence issued by the Canal Department with five years experience as Syrang.

Note.— Experience should be acquired after getting the Syrang's Licence.

(b) A thorough knowledge of the Backwaters and Canals of the State.

6. [illegible] :—1–7–1973 [illegible] 19 [illegible] 33 [illegible] 2 [illegible]

[illegible]

7. [illegible] — 1 ([illegible]) [illegible]

8. (1) [illegible]

(2) [illegible] 27-5-1971 [illegible] 154/71/PD [G. O. (MS) 154/71/PD dated 27-5-1971] [illegible] 2-1-1961 [illegible] 4/PD [G. O. (MS)4/PD dated 2-1-1961] [illegible]

9. [illegible] 1974 [illegible] 21 [illegible] 5 [illegible]

10. [illegible] — 2 [illegible] ([illegible]) 50 [illegible]

11. [illegible] —

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office, House No. XX/405,
Chittoor Road, Ernakulam,
Cochin-11.

[illegible]

To.

The District Recruitment Board Officer,
Office of the District Recruitment Board,
....

[illegible] 10 [illegible]

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി—

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേരും എഴുതിയിരിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഇടതുവശത്ത് "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ 'പോസ്റ്റേജ് ഫ്രീ' അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി നിങ്ങൾ അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്ന പക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാ ഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുകയോ, അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ കോർട്ടുഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരമാണ് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത്. അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ എവിടെനിന്ന് വാങ്ങാമെന്നും അവ വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും 2-ാം ഭാഗം പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സശ്രദ്ധം വായിച്ചുനോക്കുക.

VII

1. വകുപ്പ്—വിവിധം.
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്—ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസ്

(എ) വിഭാഗം—1:

1 പ്യൂൺ
2 ചൗക്കിദാർ

യോഗ്യത—

1. മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ കന്നടത്തിലോ എഴുതാനും വായിക്കുവാനും ഉള്ള കഴിവ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.
2. സൈക്കിൾ സവാരി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കഴിവ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ സ്ത്രീകൾ അർഹരല്ല.

(ബി) വിഭാഗം—2:

1 വാച്ച്മാൻ
2 ഡഫേദാർ
3 ക്ലിനർ-കം-കണ്ടക്ടർ
4 ഗേറ്റ് കീപ്പർ
5 പ്രോസസ് സേർവ്വർ
6 മെസഞ്ചർ ??
7 ചെയിൻമാൻ
8 മേസ്ത്രി
9 പ്ലംബർ

യോഗ്യത—മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ, കന്നടത്തിലോ എഴുതാനും വായിക്കുവാനും ഉള്ള കഴിവ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്—ഈ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ സ്ത്രീകൾ അർഹരല്ല.

(സി) വിഭാഗം—3:

ഒന്നും രണ്ടും വിഭാഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് സർവ്വീസിൽപ്പെട്ട മറ്റെല്ലാ തസ്തികകളും ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ജോലികൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ സ്ത്രീകളും അർഹരാണ്.

യോഗ്യത—മലയാളത്തിലോ, തമിഴിലോ, കന്നടത്തിലോ എഴുതാനും വായിക്കുവാനും ഉള്ള കഴിവ് ഉണ്ടായിരിക്കണം.

നോട്ട്—(1) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മൂന്ന് വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ജോലികൾക്കും അപേക്ഷിക്കുവാൻ അർഹരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ ഓരോ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും കൂടി പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം അപേക്ഷകൾ മൂന്ന് വിഭാഗത്തിനും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(2) എന്നാൽ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒരേ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിന് ഈ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ച് ഒന്നിൽകൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല. ഇതിന് വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് ഒരേ വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ അത് റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണ നടപടികൾ നടത്തുന്നതുമാണ്.

(3) ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് വിവിധ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് വ്യത്യസ്ത ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ ഒയയ്ക്കുന്നതിന് തടസമില്ലാത്തതാകുന്നു.

3. ശമ്പളം—70-115 രൂപ
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യത — മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വിഭാഗങ്ങൾ പ്രകാരം കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസസ് റൂൾസിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.
6. പ്രായപരിധി — 1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കുകയും 30 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുവാനും പാടില്ല.

പാർട്ട്ടൈം കണ്ടിജൻസി ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പാർട്ട്ടൈം സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പെൻഷൻ പ്രായം കഴിഞ്ഞവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്നതല്ല. (വയസിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ മൂന്നാം ഖണ്ഡികയിൽ പറയുന്നതും നോക്കുക).

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

നോട്ട്—(1) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27-5-1971-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം. എസ്. 154/71/PD [G. O (MS) 154/71/PD dated 27-5-1971]-ലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളിന് തുടർച്ചയായി സർവ്വീസ് ലഭിക്കുന്ന നിയമനമാണെങ്കിൽ അഞ്ചുവർഷ കാലത്തിനിടക്ക് ആ ജില്ലയിൽനിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചുവർഷത്തിനുശേഷം മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ 2-1-1961-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ എം. എസ്. 4/പി.ഡി. (G. O. MS. 4/PD. dated 2-1-1961) യിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരു ജില്ലയിൽ ജോലിനോക്കുന്നവർക്ക് ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം വളരെ കൂടുതലായാൽ ഇന്റർവ്യൂവിന് വിളിക്കുമ്പോൾ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയെ സമീപിക്കുന്നവർക്ക് (പട്ടികജാതി/വർഗ്ഗങ്ങളിൽ നിന്നും വയസ്സ് തികയാത്തവർക്കും പിന്നോക്കസമുദായങ്ങളിൽ നിന്നും വയസ്സ് തികയാത്തവർക്കും മറ്റുള്ളവരിൽ നിന്നും വയസ്സ് തികയാത്തവർക്കും) മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. അങ്ങനെയായാൽ അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം ആവശ്യത്തിന് തികയാതെ വന്നാൽ മാത്രമേ മറ്റുള്ളവരെ ഇന്റർവ്യൂവിന് വിളിക്കുകയുള്ളൂ. അതുകൊണ്ട് എല്ലാ അപേക്ഷകരും അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ആറാം കോളത്തിനെതിരായി അവരുടെ ജാതി/വർഗ്ഗം, സമുദായം ഉപവിഭാഗം തുടങ്ങിയവ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തവരുടെ അപേക്ഷ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റുകൾ സാധാരണഗതിയിൽ നിലവിൽ വരുന്ന ദിവസംമുതൽ ഒരുകൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും ആ കാലയളവിനുള്ളിൽ എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്നും നിയമനം നടത്തിയേക്കാവുന്നതുമാണ്.

(4) 28-12-1972-ലെ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകളുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞതിനു ശേഷം മാത്രമേ ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റുകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരികയുള്ളൂ.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി— 1974 ഏപ്രിൽ മാസം 24-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണിവരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും— അപേക്ഷാഫീസ്—1 രൂപ (ഒരു രൂപ മാത്രം) (പട്ടികജാതിയിലോ / വർഗ്ഗങ്ങളിലോ പെട്ടവർക്കുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് 25 (ഇരുപത്തിയഞ്ച് പൈസ) മേൽപറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം).

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം.—

(1) തിരുവനന്തപുരം ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
പട്ടം പാലസ് പി. ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം-4,
പിൻകോഡ്—695004.

(2) കൊല്ലം ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്, വെള്ളിമന,
സിവിൽ സ്റ്റേഷനു സമീപം, കൊല്ലം.

(3) ആലപ്പുഴ ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ XI/96,
മുനിസിപ്പൽ ആഫീസ് വാർഡ്,
തിരുവമ്പാടി, ആലപ്പുഴ.

(4) കോട്ടയം ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
മുനിസിപ്പൽ ബിൽഡിംഗ്,
കഞ്ഞിക്കുഴി, കോട്ടയം-4.

(5) ഇടുക്കി ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ, ഇടുക്കി
കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്, ഇടുക്കി
(കോട്ടയം) ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 420,
വാർഡ് നമ്പർ-3,
മുട്ടമ്പലം പി. ഒ., കോട്ടയം-4.

(6) എറണാകുളം ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ.
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ 20/400,
ചിറ്റൂർ റോഡ്, എറണാകുളം,
കൊച്ചിൻ-11.

(7) തൃശ്ശൂർ ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
സിവിൽ സ്റ്റേഷനു സമീപം,
അയ്യന്തോൾ, തൃശ്ശൂർ-3.

(8) പാലക്കാട് ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ,
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
ബിൽഡിംഗ് നമ്പർ 4/213,
എൻ. ജി. ഒ. ക്വാർട്ടേഴ്സിനു സമീപം,
കല്ലേപ്പുള്ളി, പാലക്കാട്-5.

(9) മലപ്പുറം ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
ഹൗസ് നമ്പർ XII/26,
മലപ്പുറം.

(10) കോഴിക്കോട് ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
മാലപറമ്പ, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ,
കോഴിക്കോട്-6.

(11) കണ്ണൂർ ജില്ല.

ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസർ,
കേരളാ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ
ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഓഫീസ്,
വിദ്യാലയം, പാലസ്,
കണ്ണൂർ-1.

"To

The District Recruitment Board Officer,
District Recruitment Board,
....
....

എന്ന വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. ആ കവറിലെ മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

11. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട രീതി —

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേരും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ 'പോസ്റ്റേജ് പ്രീ' അല്ലാത്തതിനാൽ പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി നിങ്ങൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്ന പക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിലടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുകയോ, അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കോർട്ടുഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനുപകരമേ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത്. അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ എവിടെനിന്നും വാങ്ങാമെന്നും അവ വാങ്ങുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാമാണെന്നും 2-ാം ഭാഗം പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സശ്രദ്ധം വായിക്കുക.

(വിശദവിവരങ്ങൾക്ക് താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ നോക്കുക.)

VIII

1. വകുപ്പ് —വനം
2. ഉദ്യോഗപ്പേര് —വാച്ചർ
3. ശമ്പളം—70–115 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം
5. യോഗ്യതകൾ—

(1) ഏഴാം സ്റ്റാൻഡേർഡോ തേഡ് ഫാറമോ പാസ്സായിരിക്കണം.

(2) സൈക്കിൾ സവാരി അറിഞ്ഞിരിക്കണം.

നോട്ട്—ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കുവാൻ സ്ത്രീകൾ അർഹരല്ല.

6. പ്രായപരിധി—1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സിൽ കുറയാനോ 30 വയസ്സ് തികയാനോ പാടില്ലാത്തതാണ്.

വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതുവ്യവസ്ഥകളിലെ 6-ാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക.

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—

ജില്ല	ഒഴിവുകൾ
തിരുവനന്തപുരം	41
കൊല്ലം	കണക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല
ആലപ്പുഴ	49
ഇടുക്കി	14
തൃശ്ശൂർ	66
പാലക്കാട്	70
മലപ്പുറം	6
കോഴിക്കോട്	70
കണ്ണൂർ	82

നോട്ട്.—(1) അപേക്ഷകരുടെ എണ്ണം വളരെ കൂടുതലായാൽ ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയെ സമീപിക്കുന്നവർക്ക് മുൻഗണന നൽകിയോ അപേക്ഷകരുടെ യോഗ്യതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ ഒരു എഴുത്തുപരീക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലോ 'യുക്തമെന്ന്' കമ്മീഷന് തോന്നുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അടിസ്ഥാനത്തിലോ ഇന്റർവ്യൂവിന് ക്ഷണിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. അതിനാൽ എല്ലാ അപേക്ഷകരും അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ ആറാം കള്ളിയിൽ അവരുടെ ജാതി, വർഗ്ഗം, സമുദായം, എന്നിവയും ഉപവിഭാഗമുണ്ടെങ്കിൽ അതും വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ചെയ്യാത്തവരുടെ അപേക്ഷ നിരുപാധികം നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) പ്രസ്തുത ഒഴിവുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് സാധാരണഗതിയിൽ ഒരു കൊല്ലക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ എഴുതി അറിയിക്കപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് ഈ ലിസ്റ്റിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തിയേക്കാവുന്നതുമാണ്.

(3) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ പാടില്ല. ഇതിന് വിപരീതമായി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷകൾ അയച്ച് അതിൻപ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അവരുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണനടപടികൾ എടുക്കുന്നതുമാണ്.

(4) ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാ സ്ഥാനത്തിൽ നടത്തുന്നതാണ്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽനിന്നും ഏതെങ്കിലും ഒരു ജില്ലയിലേക്ക് നിയമനം ലഭിക്കുന്ന ആളിന് തുടർച്ചയായി 'സർവ്വീസ്' ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ അഞ്ചു വർഷക്കാലത്തിനിടയ്ക്ക് ആ ജില്ലയിൽനിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അഞ്ചു വർഷത്തിനുശേഷം മറ്റേതെങ്കിലും ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആ മാറ്റം 2-1-1961-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഓർഡർ ജി. ഒ. എം. എസ്. 4/PD. (G. O. M. S.) 4 PD. dated 2-1-1961-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഇതിൽ ഉയർന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി—24-4-1974-ാം തീയതി ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും.— അപേക്ഷാഫീസ് — 2 രൂപ (പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്ക് 50 പൈസ).

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

(1) തിരുവനന്തപുരം ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, Pattom,
Trivandrum-4, Pincode 695004.

(2) കൊല്ലം ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, Vellimana,
Near Civil Station,
Quilon-9.

(3) ആലപ്പുഴ ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, Municipal Ward,
Thiruvampady, Alleppey.

(4) ഇടുക്കി ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
Building No. 420, Ward No. 3,
Muttambalam P. O.,
Kottayam-4.

(5) തൃശ്ശൂർ ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, Near Civil Station,
Ayyanthole, Trichur-3.

(6) പാലക്കാട് ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission,
District Office,
Kalleppully, Palghat.

(7) മലപ്പുറം ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, House No. 26/XII,
Malappuram.

(8) കോഴിക്കോട് ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office,
Near Civil Station, Malaparamba,
Kozhikode.

(9) കണ്ണൂർ ജില്ല.

The District Officer,
Kerala Public Service Commission
District Office, Vinalalayam, Chalad,
Cannanore-1.

നിങ്ങൾ അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം, താഴെ കാണുന്ന വിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതും ആണ്.

"To

The District Recruitment Board Officer,
Office of the District Recruitment Board,
...."

(പ്രസ്തുത കവറിന്മേൽ അടിച്ചിട്ടുള്ള മേൽവിലാസത്തിൽ ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ വരുത്തി പൂരിപ്പിക്കേണ്ട ഭാഗങ്ങൾ മുകളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ നിന്നും പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്).

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി—

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ പേരും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഇടതുവശത്ത് "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ അടിയിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ "പോസ്റ്റേജ് ഫ്രീ" അല്ലാത്തതുകൊണ്ട് പോസ്റ്റൽ ഓർഡിനറി നിരക്കിൽ അപേക്ഷ അയക്കുന്നപക്ഷം വേണ്ടത്ര പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുകയോ, അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരമാണ് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുന്നത്: അപേക്ഷ ഫാറങ്ങൾ എവിടെ നിന്നും വാങ്ങാമെന്നും അവ വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെയാണെന്നും 2-ാം ഭാഗം പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത് ശ്രദ്ധിച്ചു വായിച്ചുമനസ്സിലാക്കുക.

IX

1. വകുപ്പ്—നീതിന്യായം (Judicial)
2. ഉദ്യോഗപ്പേര്— ആമീൻ (Amin).
3. ശമ്പളം—90–190 രൂപ.
4. നിയമനരീതി—നേരിട്ടുള്ള നിയമനം.
5. യോഗ്യതകൾ— എസ്. എസ്. എൽ. സി. ജയിച്ചിരിക്കണം.

കുറിപ്പ്—വിമുക്തഭടന്മാർക്ക് നാലാം ഫാറം ജയിച്ചിരുന്നാൽ മതിയാകും.

ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ 12-ാം ഖണ്ഡികയിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾക്കു പുറമെ എസ്. എസ്. എൽ. സി. പരീക്ഷക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ കൂടി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയക്കേണ്ടതാണ്.

6. പ്രായപരിധി.—1-7-1973-ൽ 18 വയസ്സ് തികഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതും 30 വയസ്സ് തികയാൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

വയസ്സിളവിനെ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പൊതു വ്യവസ്ഥകളിലെ രണ്ടാം ഖണ്ഡിക നോക്കുക.

7. ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം—

എറണാകുളം ജില്ല	— 1
പാലക്കാട് ജില്ല	— 3
കോഴിക്കോട് ജില്ല	— 3

കുറിപ്പ്—ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന റാങ്ക് ലിസ്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി പിന്നീട് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതും സാധാരണഗതിയിൽ ആ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലം നിലവിലിരിക്കുന്നതും, അതുവരെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഒഴിവുകളിലേക്ക് പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ നിന്ന് നിയമനം നടത്തിവരുന്നതുമാണ്.

8. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാനതീയതി—24-4-1974 ബുധനാഴ്ച വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ.

9. അപേക്ഷാഫീസും അപേക്ഷാഫാറവും—അപേക്ഷാഫീസ്—2 രൂപ. പട്ടികജാതിയിലും പട്ടികവർഗ്ഗത്തിലും പെട്ടവർക്ക് 50 പൈസ മതിയാകും.

ഫീസ് പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറിയിൽ അടച്ച ശേഷം ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കണം.

10. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട മേൽവിലാസം—

(1) എറണാകുളം ജില്ല

The District Officer,
Public Service Commission,
House No. XX/400, Chittoor Road,
Ernakulam, Cochin-11.

(2) പാലക്കാട് ജില്ല

The District Officer,
Public Service Commission,
Building No. 4/213,
Near N. G. O. Quarters,
Kallepully, Palghat-5.

(3) കോഴിക്കോട് ജില്ല

The District Officer,
Public Service Commission,
Civil Station,
Malapparamba, Calicut-6.

നിയമന അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നതോടൊപ്പം താഴെ കാണുന്ന വിധം അച്ചടിച്ച ഒരു കവർ നിങ്ങൾക്ക് സൗജന്യമായി ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ലഭിക്കുന്നതുമാണ്.

To,
The District Recruitment Board Officer,
Office of the District Recruitment Board.

....

കവറിൽ അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഈ വിലാസം District Officer, Public Service Commission എന്ന് വെട്ടി മാറ്റി മുകളിൽ 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ജില്ലയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷ ആ കവറിൽ അയയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

11. അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട രീതി—

(എ) കവറിന്റെ മുകൾഭാഗത്ത് സ്പഷ്ടമായി ഈ പ്ലാസ്റ്റിക്—അപേക്ഷ എന്ന് എഴുതിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന്റെ പേരും ഏത് വിജ്ഞാപനത്തിലേക്കാണ് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്നത് അതിന്റെ നമ്പറും പൂരിപ്പിക്കണം.

(ബി) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും ഇടതുവശത്ത് "From" എന്ന് അച്ചടിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ ചുവട്ടിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

(സി) നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന കവർ "പോസ്റ്റേജ് പ്രീ" എന്ന് അടയാളപ്പെടുത്തിയ കവർ ആയതിനാൽ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കേണ്ടതില്ലാതെ നിങ്ങൾ അപേക്ഷ അയക്കുന്ന പക്ഷം പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിൽ ഒട്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) അപേക്ഷാഫീസ് ട്രഷറി ചെലാൻ വഴി അടയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല. അതിനു പകരമാണ് അപേക്ഷാഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുന്നത്, അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ എവിടെ നിന്നും വാങ്ങാമെന്നും, അവ വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതെന്തൊക്കെയാണെന്നും 2-ാം ഭാഗം പൊതു വ്യവസ്ഥകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് സശ്രദ്ധം വായിക്കുക.

കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിയുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

ഈ ഉദ്യോഗത്തിന് ഈ വിജ്ഞാപനമനുസരിച്ച് ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ അയക്കാൻ പാടില്ല. ഇതിന് വിപരീതമായി ഒന്നിൽകൂടുതൽ ജില്ലകളിലേക്ക് അപേക്ഷ അയച്ചതിൻ പ്രകാരം നിയമനം ലഭിക്കുന്നതായാൽ ആ നിയമനം റദ്ദാക്കുന്നതും അയാളുടെ പേരിൽ ശിക്ഷണനടപടികൾ നടത്തുന്നതുമാണ്.

ഈ വിജ്ഞാപനപ്രകാരമുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ 27-5-1971-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് MS. 154/71/PD (G. O. MS. 154/61/PD. dated 27-5-1971)-ലെ പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ചായിരിക്കും നടത്തുന്നതാണ്. ഒരു ജില്ലയിലെ റാങ്ക്ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിൽ നിയമനം ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം സർവ്വീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ നിയമന തീയതി മുതൽ അതാത് ജില്ലയിൽ നിന്നും മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുന്നതല്ല. അതായത് ജില്ലയിലേക്ക് മാറ്റം അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. 2-1-61-ലെ ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവ് MS. 4/PD. (G. O. MS. 4 PD. dated 2-1-1961)-ലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കുന്നതാണ്. ഇപ്പോൾ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിൽ ഒരു ജില്ലയിൽ ഇരിക്കുന്നവർക്ക് ഇതേ ഉദ്യോഗത്തിന് മറ്റൊരു ജില്ലയിലേക്ക് അപേക്ഷ അയയ്ക്കാൻ പാടില്ല. എന്നാൽ അവർക്ക് ഉയർന്ന ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

II. പൊതുവ്യവസ്ഥകൾ

ഓരോ ഉദ്യോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചും മേൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള വിജ്ഞാപനം 1-ാം ഖണ്ഡികയുടെ താഴെ പ്രത്യേകിച്ച് എടുത്തു പറഞ്ഞു ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം താഴെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗങ്ങൾക്കും ബാധകമാണ്.

1. (1) അപേക്ഷകൻ ഇൻഡ്യൻ യൂണിയൻ പൗരൻ ആയിരിക്കണം. പാകിസ്ഥാനിൽനിന്നോ ടിബറ്റിൽനിന്നോ [illegible]-1962-നു മുമ്പ് ഇൻഡ്യയിൽ സ്ഥിരമായി താമസിക്കുന്നതിനുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവരോ (അങ്ങിനെ ഇൻഡ്യാഗവൺമെന്റിൽനിന്നും ലഭിച്ച യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) സിലോണിൽനിന്നും ഇൻഡ്യയിലേക്ക് തിരിച്ചയയ്ക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരോ (തെളിവിന് സിലോണിലെ ഇൻഡ്യൻ ഹൈക്കമ്മീഷണറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം) നേപ്പാൾ, ഭൂട്ടാൻ, മുമ്പിലത്തെ പോർട്ടുഗീസ് പ്രദേശങ്ങൾ [illegible] ഉള്ളവരോ [illegible] ആയിരിക്കണം.

(2) സൽസ്വഭാവികളായിരിക്കണം.

(3) പ്രത്യേക കാരണങ്ങളാൽ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലെങ്കിൽ, പുരുഷന്മാരാണെങ്കിൽ ഒന്നിലധികം ഭാര്യമാർ ഉണ്ടായിരിക്കരുത്. സ്ത്രീകളാണെങ്കിൽ ഭാര്യയുള്ള പുരുഷനെ വിവാഹം കഴിച്ചിരിക്കരുത്.

2. പ്രായപരിധി സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക ആനുകൂല്യങ്ങൾ.—(i) പിന്നോക്ക സമുദായത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മൂന്നു വർഷവും, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് അഞ്ചു വർഷവും ഉയർന്ന പ്രായപരിധി ആകാവുന്നതാണ്. പട്ടികജാതിക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം പ്രായപൂർത്തിയായശേഷം പട്ടികജാതിയിൽനിന്നും മറ്റ് മതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും അവരുടെ സന്താനങ്ങൾക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം മതപരിവർത്തനംകൊണ്ട് ഈ ആനുകൂല്യം ഒരിക്കലും നഷ്ടപ്പെടുകയില്ല.

(ii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാ ബിരുദത്തിൽ കുറവായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു അപേക്ഷകന് നിശ്ചിത യോഗ്യതയേക്കാൾ കൂടുതലായ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, അപേക്ഷകൻ മറ്റു വിധത്തിൽ ആ ഉദ്യോഗത്തിന് അർഹനാണെങ്കിൽ, പരമാവധി പ്രായപരിധി അയാൾക്ക് ബാധകമാകുന്നതല്ല.

(iii) ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഒരു സർവ്വകലാശാലാ ബിരുദമായിരിക്കുകയും പട്ടികജാതി / പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട അപേക്ഷകന് നിശ്ചിത യോഗ്യതയേക്കാൾ ഉയർന്ന വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത ഉണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, [illegible] പരമാവധി പ്രായപരിധി ബാധകമാകുന്നതല്ല.

"കുറിപ്പ്.— 3 (ii), 2 (iii) എന്നീ ഉപഖണ്ഡികകളിൽ "വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത" എന്ന പദം കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത്, സാങ്കേതിക തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയും, സാങ്കേതിക സ്വഭാവമില്ലാത്ത തസ്തികകളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുമാണ്."

(iv) പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ മത്സരത്തിനുള്ള [illegible] പ്രായപരിധി കാരണം തടസ്സമായി നിൽക്കുകയാണെങ്കിൽ സംവരണത്തിന്റെ പ്രകാരമുള്ള വിഹിതം നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി ആ ഉദ്യോഗാർത്ഥിയെ പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്.

(v) 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് പാർട്ട് രണ്ടിലെ റൂൾ 9 (എ) (i) അനുസരിച്ച് സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ താൽക്കാലികമായി (provisional) നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർ (സർവ്വീസിൽനിന്ന് പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരും ആയിട്ടുള്ളവർ) ഒരു വർഷത്തിൽ കവിയാതെ സർവ്വീസുള്ളപക്ഷം അവരുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവു നൽകുന്നതാണ്. എന്നാൽ അങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് പരമാവധി അഞ്ചു വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ഇളവ് ലഭിക്കുന്നതല്ല. സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള (Regular basis) നിയമനം ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് താൽക്കാലികമായ നിയമനം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കു മാത്രമേ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഈ ആനുകൂല്യം വർക്ക് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും പാർട്ട്ടൈം തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്തിട്ടുള്ളവർക്കും ജോലി ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർക്കും ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഒരിക്കൽ സ്ഥിരമായ അടിസ്ഥാനത്തിൽ (Regular basis) നിയമനം ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല. കേരളത്തിലെ സെൻസസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ (കേന്ദ്ര സർവ്വീസ്) 1961-ലെ 1971-ലെ താൽക്കാലികമായി നിയമനം ലഭിച്ച് റിട്രഞ്ച്മെന്റ് (Retrenchment) മൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടവർക്കും പ്രായപരിധിയിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ആയതിലേക്ക് അവർ അപേക്ഷയോടൊപ്പം അവരുടെ താൽക്കാലിക സർവ്വീസിന്റെ ദൈർഘ്യവും റിട്രഞ്ച്മെന്റ് മൂലം തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടതാണെന്നുള്ള വസ്തുതയും കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കേരളത്തിലെ സെൻസസ് ഡയറക്ടർ സ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും വാങ്ങി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(vi) കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ [illegible] നിന്നും പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്ക് [illegible] തുടർച്ചയായി നിയമനം കിട്ടിയ തീയതി നിർദ്ദിഷ്ട പ്രായപരിധിക്കുള്ളിൽ ആയിരുന്നെങ്കിൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽനിന്നും അവർ ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

(vii) മലേറിയ വസൂരി നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട എന്യൂമറേറ്റർ-കം-വാക്സിനേറ്റർമാർക്കും (Enumerator-cum-vaccinator) മലേറിയ വസൂരി നിർമ്മാർജ്ജന പരിപാടിയിൽനിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ട മലേറിയ സർവ്വൈലൻസ് വർക്കർമാർക്കും, അവർ മറ്റു വിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ അവരുടെ സർവ്വീസിനു തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായത്തിൽ ഇളവ് നൽകുന്നതാണ്. അപ്രകാരമുള്ളവർ തങ്ങളുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(viii) വിമുക്തഭടന്മാരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഏതൊരു ഉദ്യോഗത്തിനും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ അവരുടെ പട്ടാളത്തിലുള്ള സേവനത്തിനു തുല്യമായ കാലത്തോളവും, പട്ടാളത്തിൽനിന്ന് പിരിച്ചുവിട്ടതിനുശേഷം തൊഴിലില്ലാതെ നിന്ന കാലത്തിൽ പരമാവധി അഞ്ചു വർഷത്തോളവും ഇളവ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം നാഷണൽ സർവ്വീസ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് റൂൾസിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചശേഷം പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടവർക്കും, റിസർവ്വിസ്റ്റ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ടവർക്കും, [illegible] സേനയിൽ നിന്നു പെൻഷൻപറ്റി പിരിഞ്ഞവർക്കും, മുൻ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി സംസ്ഥാനത്തിലെ ലേബർ യൂണിറ്റുകളിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും, എൻ. സി. സി. യിൽ നിന്നും നിശ്ചിതകാലത്തെ സേവനത്തിനുശേഷം പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ട എൻ. സി. സി. കേഡറ്റ് ഇൻസ്ട്രക്ടർമാർക്കും, നിശ്ചിതകാലം തികയുന്നതിനുമുമ്പ് എൻ. സി. സി. യിൽ നിന്നും പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടവരെ ഇൻസ്ട്രക്ടറായി പിരിച്ചുവിടപ്പെടുന്നതിനുമുമ്പ് കുറഞ്ഞപക്ഷം [illegible] സേവനം അനുഷ്ഠിച്ചിട്ടുള്ളവർക്കും, ടെറിട്ടോറിയൽ ആർമിയിൽ നിന്ന് പിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടവർക്കും (Disembodied Territorial Army Personnel) ലഭിക്കുന്നതാണ്. (സൈനിക സേവനകാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ഡിസ്ചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും, തൊഴിലില്ലാത്തതിന്റെ കാലം തെളിയിക്കുന്നതിന് ബി. ഡി. ഒ./ എം. ആർ. ഒ. യിൽ നിന്നു ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പും അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.)

(ix) വികലാംഗർക്ക് (അന്ധന്മാർ, ബധിരന്മാർ, മൂകന്മാർ, ശാരീരികമായി മറ്റ് വൈകല്യമുള്ളവർ എന്നിവർക്ക്) പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവ് [illegible] നിശ്ചിതയോഗ്യതകളും ഉണ്ടെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ [illegible]

ഗവൺമെന്റ്/ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അങ്ങനെയുള്ള ഓരോ അപേക്ഷയും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ജോലി തൃപ്തികരമായി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിവുണ്ടെന്നു കാണുന്നപക്ഷം അവരെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം നിർദ്ദിഷ്ടം പരമാവധി പ്രായപരിധി പത്തു വർഷത്തോളം ഉയർത്തിക്കൊടുക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസിൽ [illegible] സ്ഥിരമല്ലാത്ത [illegible]യിലുള്ള ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറിൽ നിന്നും ഇങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ താഴെപറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒന്നിലുള്ള [illegible] സംബന്ധിച്ചതാണെന്ന് സ്പഷ്ടപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(1) അന്ധത—താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു വ്യവസ്ഥ[illegible]യുള്ളവരെയാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

(എ) പൂർണ്ണമായും കാഴ്ചയില്ലായ്മ.

(ബി) കാഴ്ചയുള്ള കണ്ണിന് ലെൻസുകളുടെ സഹായത്തോടുകൂടിയാണെങ്കിലും 3/60 അല്ലെങ്കിൽ 10/200 (സ്നെല്ലൻ) കൂടാത്ത കാഴ്ച (സൂക്ഷ്മത) Visual acuity not exceeding 3/60 or 10/200 Snellen in the better eye with correcting lenses.

(2) ബധിരത—ജീവിതത്തിലെ സാധാരണ ആവശ്യങ്ങൾക്കുപോലും ശ്രവണശക്തിയില്ലാത്തവർ.

(3) അസ്ഥിസംബന്ധമായ വൈകല്യമുള്ളവർ—അസ്ഥികളുടെയും (Bones) മാംസപേശികളുടെയും (Muscles) സന്ധികളുടെയും (Joints) സാധാരണ പ്രവർത്തനത്തെ സാരമായി ബാധിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു ശാരീരിക ന്യൂനതയോ, വൈരൂപ്യമോ ഉള്ളവർ, ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്കുള്ള ന്യൂനതയോ കുറവോ എന്താണെന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ വ്യക്തമായി കാണിച്ചിരിക്കണം. (The orthopaedically handicapped are those who have a physical defect or deformity which causes adequate interference to significantly impede normal functioning of the bones, muscles and joints.)

(x) തിരുവനന്തപുരം ആഫ്റ്റർ കെയർ ഹോം പ്രൊട്ടക്ടീവ് യൂണിറ്റിൽനിന്നും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവർക്ക് അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ അവരുടെ സർവ്വീസിനു തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവു നൽകുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ആനുകൂല്യം 6-2-1970-ലെ M.S. No.34/70/Home എന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന 41 പേർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും ഉള്ളത്. അപേക്ഷകരുള്ളവർ അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരുവനന്തപുരം ആഫ്റ്റർ കെയർ ഹോം സൂപ്രണ്ടിൽനിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ [illegible] പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് ഉത്തരവിലെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവരാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം.

(xi) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെയോ, കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റിന്റെയോ സഹായത്തിൽ [illegible] സേവന സംഘം ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയിരുന്ന ഏതെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ (Schemes) നിർവ്വഹണത്തിനു വേണ്ടി [illegible] സേവക സംഘം നിയമിച്ചിരുന്ന [illegible] നിയമനത്തിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള [illegible] പക്ഷം, ഇവർക്ക് പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി [illegible] സേവക സംഘത്തിൽ [illegible] സേവനത്തിന് തുല്യമായ കാലത്തോളം ഇളവു നൽകപ്പെടുന്നതാണ്. (i) നിയമനത്തിന് അപേക്ഷകർ [illegible] പരമാവധി 40 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതല്ല (ii) ഈ ആനുകൂല്യം [illegible] [illegible] മെഡിക്കൽ എന്തെങ്കിലും പദ്ധതികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ട് ജോലി ചെയ്തിരുന്നവരായിരുന്നു എന്നു കാണിക്കുന്ന ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഭാരത് സേവക സംഘത്തിന്റെ പ്രോജക്ട് ഓഫീസറിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(xii) സിലോണിൽ നിന്നോ, ബർമ്മയിൽ നിന്നോ തിരിച്ചയക്കപ്പെട്ട ഭാരതീയ പൗരന്മാരെ പ്രായപരിധിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെടുന്നതാണ്. സിലോണിൽ നിന്ന് തിരിച്ചയക്കപ്പെട്ടവർ സിലോണിലെ ഇന്ത്യൻ ഹൈക്കമ്മീഷണറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം. ബർമ്മയിൽ നിന്നുള്ളവർ രംഗൂണിലെ ഇന്ത്യൻ എംബസിയിൽ നിന്നോ, താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്തെ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് മജിസ്ട്രേട്ടിൽ നിന്നോ ലഭിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കണം. രംഗൂണിലെ ഇന്ത്യൻ എംബസിയിൽ നിന്ന് ഐഡന്റിറ്റി കാർഡു ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തവർ താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയാൽ മതിയാകും.

(എ) പാസ്പോർട്ട് ഓഫ് എമർജൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Passport of Emergency Certificate) അല്ലെങ്കിൽ യാത്രാപ്രമാണങ്ങൾ (Travel documents) ഈ പ്രമാണങ്ങളിൽ അവർ ഇൻഡ്യയിൽ വന്ന തീയതി ഉണ്ടായിരിക്കണം.

(ബി) രംഗൂൺ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് ആയിട്ടുള്ള ആൾ ബർമ്മ ഇൻഡ്യൻ കോൺഗ്രസ്സ് (All Burma Indian Congress) കൊടുത്തിട്ടുള്ളതോ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതോ ആയ കാർഡ്.

ഈ ആനുകൂല്യം 23-2-1974 വരെ മാത്രമേ പ്രാബല്യത്തിലുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(xiii) ഗവൺമെന്റിനാൽ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്ന് ഗ്രാന്റു ലഭിക്കുന്നതോ ആയ ഇതര ആഫ്റ്റർ കെയർ ഹോമുകളിലെയും (After Care Home) അനാഥാലയങ്ങളിലെയും (Orphanages) അന്തേവാസികൾക്ക്, അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ, പരമാവധി പ്രായപരിധിയിൽ നിന്ന് 40 വയസ്സുവരെ ഇളവു അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഈ ആനുകൂല്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ അവർ ടി വിഭാഗങ്ങളിൽ ഏതിലെങ്കിലും പെടുന്നവരാണെന്നു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(xiv) ഇൻഡോ-സ്വിസ്സ് പ്രോജക്ടിലെ തൊഴിലാളികൾക്ക്, (Labourers of the Indo-Swiss Project) അവർ മറ്റുവിധത്തിൽ യോഗ്യരാണെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിലെ അവരുടെ സർവ്വീസിനു തുല്യമായ കാലത്തോളം പ്രായപരിധിയിലുള്ള ഈ ആനുകൂല്യം ഉപയോഗപ്പെടുത്താനാഗ്രഹിക്കുന്ന പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളികൾ അവരുടെ സർവ്വീസ് വ്യക്തമായി കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ആ സ്ഥാപനത്തിലെ മേലധികാരിയിൽ നിന്ന് വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3. നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള വിമുക്തഭടന്മാരും മറ്റു ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും സെലക്ഷനിൽ തുല്യമാർക്കാണ് ലഭിക്കുന്നതെങ്കിൽ വിമുക്തഭടന് നിയമനക്കാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്.

4. [illegible] സേനയിൽ സേവനം അനുഷ്ഠിക്കവേ [illegible] മരിക്കുകയോ, സ്ഥിരമായി അംഗവൈകല്യം സംഭവിക്കുകയോ (Permanently disabled) ചെയ്ത ജവാന്മാരുടെ [illegible] എന്നാൽ [illegible] നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളപക്ഷം, നിയമനക്കാര്യത്തിൽ മുൻഗണന നൽകുന്നതാണ്. [illegible]

[illegible] 1-4-1965-ലെ [illegible]

[illegible] 20 [illegible]

[illegible] (Next of kin) [illegible]

5. 2-ാം [illegible] 9-ാം [illegible] (Grace Mark) [illegible] 2-ാം [illegible] 9-ാം [illegible] (Physically handicapped) [illegible] 29-5-1973-ലെ [illegible] G. O. (P) No. 158/73/ PD Dated 29-5-1973 Public (Services-D)} [illegible]

6. [illegible] (Quasi Government Institutions) [illegible]

[illegible] (Copy) [illegible]

[illegible]

7. [illegible]

8. [illegible]

9. [illegible]

10. [illegible]

11. (എ) [illegible] 15 രൂപയും [illegible] 3 രൂപ 75 പൈസയും [illegible]

ഫീസ് മുദ്രകൾ പതിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ പാലക്കാട്, കണ്ണൂർ എന്നിവയൊഴിച്ചുള്ള താലൂക്കുകളിലെ സബ് ട്രഷറികളിൽ നിന്നു മാത്രവും, എല്ലാ കേരള കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ബ്ലോക്കുകളുടെയും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകളുടെയും, മുനിസിപ്പാലിറ്റികളുടെയും, ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പിന്റെയും ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും വാങ്ങാവുന്നതാണ്. പാലക്കാട്, കണ്ണൂർ എന്നീ താലൂക്കുകളിലുള്ള അപേക്ഷകർ 15 ഉറുപ്പികയുടെയും, 3 ഉറുപ്പിക 75 പൈസയുടെയും ഫോറങ്ങൾ [illegible] പാലക്കാട്, കണ്ണൂർ എന്നീ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ട്രഷറികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്. കോതമംഗലം താലൂക്കിൽ [illegible] ആ താലൂക്കിലുള്ളവർ 15 ഉറുപ്പികയുടെയും 3 ഉറുപ്പിക 75 പൈസയുടെയും ഫോറങ്ങൾ സമീപ താലൂക്കുകളിലുള്ള സബ് ട്രഷറികളിൽ നിന്നും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

മുദ്രകൾ പതിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസിനു പുറമേ, ഫോറത്തിന്റെ വിലയായ 50 പൈസയും കൂടി ഫോറം വാങ്ങുവാൻ കൊടുക്കണം.

നോട്ട്.—അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ വിൽക്കുവാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനാതിർത്തിക്കകത്ത് താമസിക്കുന്ന അപേക്ഷകർ ആ ഓഫീസിൽ നിന്നുതന്നെ അപേക്ഷാ ഫോറം വാങ്ങുവാൻ കഴിയുന്നിടത്തോളം ശ്രമിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ അപേക്ഷകർ നേരിട്ടോ, മറ്റൊരാൾ മുഖാന്തിരമോ, പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായോ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഓഫീസുകളുടെ ചാർജ്ജ് വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിനുപുറമേ, തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ട് അവർകളുടെ പക്കൽ നിന്നുംകൂടി വരുത്താവുന്നതാണ്. അങ്ങനെ പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി വരുത്തുന്നവർ, അപേക്ഷയുടെ വിലയായ 50 പൈസയും അപേക്ഷാഫീസും മണിയോർഡറായും, അവ പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനു അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം എഴുതി 1 ക. 75 പൈസയുടെ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ള 30 സെന്റിമീറ്റർ നീളവും 15 സെന്റിമീറ്റർ വീതിയുമുള്ള ഒരു കവറോടുകൂടി താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു അപേക്ഷ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും ഓഫീസർക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(i) അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ പേരും മേൽവിലാസവും;
(ii) അപേക്ഷാഫോറത്തിൽ മുദ്രകൾ പതിച്ചിരിക്കേണ്ട അപേക്ഷാ ഫീസ്;
(iii) ഏതു മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കവറാണ് അപേക്ഷാഫോറത്തോടൊപ്പം അയയ്ക്കേണ്ടത്;
(iv) അപേക്ഷിക്കുന്ന ജോലിക്കു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കുറഞ്ഞ സാമാന്യവിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത;
(v) ഏതു ഭാഷയിൽ (ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ) അച്ചടിച്ച ഫോറമാണ് വേണ്ടത്.

(സി) (i) അപേക്ഷാ ഫോറം വാങ്ങുമ്പോൾ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ.—അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങൾ കളവായി അടിക്കുന്നതിനേയും, കരിഞ്ചന്തയിൽ വിൽക്കുന്നതിനേയും തടയുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ [illegible] ചേർത്തു അപേക്ഷാഫോറം വിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും, ഉദ്യോഗപ്പേരും എഴുതി ഒപ്പിട്ട്, ഓഫീസ് മുദ്ര അതിന്റെ അടിയിൽ പതിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

(1) ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ പേരും ഇനിഷ്യലും മേൽവിലാസവും;
(2) അപേക്ഷാഫോറം വിൽക്കുന്ന തീയതി

(ii) അപേക്ഷാ ഫോറം അപേക്ഷകൻ നേരിട്ടു വാങ്ങുന്നതായാൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരും, ഇനിഷ്യലും, മേൽവിലാസവും അപേക്ഷ വിൽക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനു പറഞ്ഞുകൊടുക്കുകയും അവ [illegible] ഫോറത്തിൽ എഴുതിക്കുകയും, മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നു ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം. അപേക്ഷകർ നേരിട്ടല്ല മറ്റൊരാൾ മുഖാന്തിരമാണ് ഫോറം വാങ്ങുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷകന്റെ പേരും, ഇനിഷ്യലും, മേൽവിലാസവും, അപേക്ഷിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഉദ്യോഗത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കുറഞ്ഞ സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യതയും, എത്ര അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രകൾ പതിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറമാണ് വേണ്ടതെന്നുള്ള വിവരവും, ഏതു മേൽവിലാസം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കവറാണ് വേണ്ടത് എന്ന വിവരവും അടങ്ങിയ ഒരു കത്ത് ആ ആളുടെ കൈവശം അയയ്ക്കുകയും, മേൽ (i)-ം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ എല്ലാം അപേക്ഷാ ഫോറത്തിന്റെ [illegible] ചേർത്ത് ഓഫീസ് മുദ്ര പതിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അപേക്ഷകൻ പറഞ്ഞയച്ചിട്ടുള്ള ആളെക്കൊണ്ട് [illegible] ഉറപ്പുവരുത്തുകയും വേണം.

(iii) പോസ്റ്റൽ വഴിയായിട്ടാണ് അപേക്ഷാ ഫോറവും കവറും വരുത്തുന്നതെങ്കിൽ അപേക്ഷാ ഫോറം ലഭിച്ചാൽ ഉടൻതന്നെ മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നു അപേക്ഷകർ നോക്കി, ഇല്ലെന്നു കണ്ടാൽ അവ പൂർത്തിയാക്കി വാങ്ങണം.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾ [illegible] പ്രകാരമുള്ളവ [illegible] അവ ശരിയായി പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്ത അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(ഡി) ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലെ 1-ം ഖണ്ഡികയിൽ [illegible] അപേക്ഷിക്കുന്നവർ ആ ജോലിക്കു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസ് [illegible] അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ മുദ്രകൾ പതിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നു പ്രത്യേകം നോക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) കേരള ഗവൺമെന്റ് [illegible] മുദ്രകൾ പതിച്ച അപേക്ഷാ ഫോറങ്ങളിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളും പോസ്റ്റൽ ഓർഡറുകളോടുകൂടിയ [illegible] അപേക്ഷകളും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(എഫ്) കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ മുദ്രകൾ പതിച്ചിട്ടുള്ള ഫീസ് യാതൊരു കാരണവശാലും അപേക്ഷകന് മടക്കികൊടുക്കുന്നതല്ല.

12. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ.— ഇ. എസ്. എൽ. സി. അല്ലെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലെ സംഗതമായ പേജിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ സ്കൂൾ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്, അല്ലെങ്കിൽ [illegible] സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് മുതലായ വിദ്യാഭ്യാസ സംബന്ധമായ രേഖകൾ മാത്രമേ ജനനത്തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രമാണങ്ങളായി സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. യാതൊരു സ്കൂളുകളിലും പഠിക്കാത്തവരുടെ കാര്യത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന പ്രമാണങ്ങൾ തെളിവായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

(1) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജാതകത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ്.
(2) മുനിസിപ്പൽ [illegible] രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ജാതകത്തിന്റെ കാര്യത്തിലെപ്പോലെതന്നെ ഇതും ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശരിയെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.)
(3) ഇടവക വികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ജ്ഞാനസ്നാന രജിസ്റ്ററിന്റെ സംക്ഷിപ്ത രൂപം.

(ബി) വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ.—സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ബിരുദങ്ങൾ (Degree) ഹാജരാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ [illegible] യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്ന്

ബിരുദത്തിനുള്ള പരീക്ഷ പാസ്സായതായി ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (Provisional Certificate) ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മാർക്ക്‌ലിസ്റ്റുകൾ ഇവയിൽ അതാതു ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കു ലഭിച്ച ക്ലാസ്സോ, ഡിവിഷനോ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലല്ലാതെ പരീക്ഷ പാസ്സായതിന് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

ഡിപ്ലോമകളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഡിപ്ലോമകളോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ, അവയുടെ അഭാവത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട അധികൃതരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള താൽക്കാലിക സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ മാത്രമേ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ. ഇവയ്ക്ക് പകരമായി മാർക്കു ലിസ്റ്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

നിശ്ചിത വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എസ്. എസ്. എൽ. സി. ആണെങ്കിൽ എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലെ ആവശ്യമായ എൻഡോഴ്സ്മെന്റുകളുംകൂടിയ പേജ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽ വിവരിച്ചതിൽ കുറവായ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതകളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്കൂൾ റിക്കാർഡുകളിൽ നിന്നോ രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട [illegible] സ്ഥാപന തലവന്റെ ഒപ്പോടുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്, അല്ലെങ്കിൽ അവ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

(സി) ജാതി, സമുദായം ഇവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.—സമുദായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംവരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യമോ പ്രായപരിധിയിൽ ഇളവോ ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ സമുദായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖയുടെ പകർപ്പുകൾ അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. എസ്. എസ്. എൽ. സി. ബുക്കിലോ, അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിലോ ജാതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയിൽ നിന്നുള്ള ബന്ധപ്പെട്ട ഭാഗമോ അല്ലെങ്കിൽ തഹസിൽദാരോ മുനിസിപ്പൽ ഏരിയയിൽപ്പെട്ട അപേക്ഷകനാണെങ്കിൽ മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണറോ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽപ്പെട്ട ആളാണെങ്കിൽ കോർപ്പറേഷൻ കമ്മീഷണറോ നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളോ ആണ് ജാതി തെളിയിക്കേണ്ടത്. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതിക്കാർ, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ, മറ്റു പിന്നോക്കസമുദായക്കാർ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

(ഡി) മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.—ക്രിസ്തുമതത്തിൽ നിന്നും ഹിന്ദുമതത്തിലേക്ക് പരിവർത്തനം ചെയ്തിട്ടുള്ളവർ തെളിവിനായി താഴെ പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അതിന്റെ [illegible] സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്രയോടുകൂടി നൽകിയിട്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പ് അപേക്ഷയോടൊപ്പവും അതിന്റെ അസ്സൽ ഇന്റർവ്യൂ സമയത്തും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(1) കേരള ഹിന്ദു മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം.

(2) അഖിലഭാരത ദയാനന്ദ സാൽവേഷൻ മിഷൻ. (ആര്യസമാജ്), [illegible], തിരുവനന്തപുരം.

(3) അഖിലഭാരത അയ്യപ്പസേവാസംഘം, കോട്ടയം.

ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ പകർപ്പ് തെളിവായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

(ഇ) ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.—ചില അപേക്ഷാഫാറങ്ങളിലുള്ള പേരും, വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, വയസ്സ് മുതലായവ കാണിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റിലുള്ള പേരും വ്യത്യസ്തമായി കാണാറുണ്ട്. അങ്ങിനെ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നവർ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത, വയസ്സ്, മുതലായവ തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന ആളും അപേക്ഷകനും ഒരേ ആൾ തന്നെയാണെന്ന് കാണിക്കുന്നതിനുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (Identity Certificate) ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും വാങ്ങി അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അതിന്റെ പകർപ്പും ഇന്റർവ്യൂവിന് വരുമ്പോൾ അസ്സലും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാതെ [illegible] വ്യത്യസ്തപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പ്രസിദ്ധം ചെയ്തിട്ടുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ശരിപ്പകർപ്പ് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പവും അതിന്റെ അസ്സൽ ഇന്റർവ്യൂ സമയത്തും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇന്റർവ്യൂ ഇല്ലാത്ത ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ നിയമനാധികാരിയുടെ മുമ്പാകെ അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുകളിൽ 'ഡി' യിൽ പറയുന്ന മതപരിവർത്തന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ അപേക്ഷകന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളിലുള്ള പേരും, മതപരിവർത്തനത്തിനു ശേഷമുള്ള പേരും കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ പ്രകാരം പേരിൽ വ്യത്യാസം വരുത്തിയിട്ടുള്ളവർ മുകളിൽ 'ഇ'യിൽ പറയുന്ന ഐഡന്റിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതില്ല.

(എഫ്) പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന എഴുത്തു പരീക്ഷകൾക്കും പ്രാക്ടിക്കൽ ടെസ്റ്റുകൾക്കും ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഹാൾടിക്കറ്റിന്റെ അടിയിലായി ഉദ്യോഗാർത്ഥിയുടെ ഒരു ഫോട്ടോ പതിക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ഫോട്ടോയിലും അതിന്റെ അടിയിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥി ഒപ്പിട്ടിരിക്കണം.

13. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അയയ്ക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളുടെ (രേഖകളുടെ) അസ്സൽ അയയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ശരിപ്പകർപ്പ് മതിയാകുന്നതാണ്. പ്രമാണങ്ങളുടെ പകർപ്പുകളുടെ അടിയിൽ "ശരിപ്പകർപ്പ്" എന്നെഴുതി അതിനു താഴെ അപേക്ഷകൻ ഒപ്പിട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർ ഇന്റർവ്യൂവിനു വരുമ്പോൾ അസ്സൽ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അവ ഹാജരാക്കാതിരുന്നാൽ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്യുന്നതല്ല. ഹാജരാക്കുവാൻ സമയം നൽകുന്നതുമല്ല.

14. ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി തന്നെ ഒന്നിലധികം ഉദ്യോഗങ്ങൾക്ക് അപേക്ഷിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ഓരോ അപേക്ഷയും വെവ്വേറെ കവറുകളിൽ അടക്കം ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകർ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിലും അപേക്ഷാഫാറത്തിലും ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ (ഇവയ്ക്ക് ഗസറ്റിൽ അപ്പോഴപ്പോൾ പരസ്യം ചെയ്യുന്ന ഭേദഗതികൾ ബാധകമാണ്) ശരിയായി മനസ്സിലാക്കിയതിനു ശേഷം അപേക്ഷാഫാറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിലെ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷകന് പിന്നീട് അവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

15. അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ അവകാശപ്പെടാത്ത ഒന്നുംതന്നെ പിന്നീടുള്ള ഘട്ടങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല. അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ അവകാശപ്പെടാതെ തെളിവു മാത്രം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ചേർത്തയച്ചാലും ആ തെളിവ് അവകാശമായി സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നതല്ല.

16. അപേക്ഷാഫാറം പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയിലും അനുബന്ധത്തിലും അപേക്ഷകൻ തന്നെ ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷാഫാറത്തിലെയും അനുബന്ധത്തിലെയും എല്ലാ കോളങ്ങളും പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. [illegible] കോളവും [illegible], [illegible] കോളങ്ങളെല്ലാം ഇട്ട് പൂരിപ്പിക്കുകയോ, ശൂന്യമായി വിടുകയോ ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും കോളത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു വിവരം ഒരു പ്രത്യേക അപേക്ഷകനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പ്രസക്തമല്ലെങ്കിൽ ആ കോളത്തിനെതിരെ Not applicable /N. A./ "ബാധകമല്ല" എന്ന് എഴുതേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫാറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ട വിധത്തെപ്പറ്റിയും അത് അയയ്ക്കേണ്ട വിധത്തെപ്പറ്റിയും മറ്റും അപേക്ഷാഫാറത്തോടൊപ്പം പ്രത്യേകം അച്ചടിച്ചു ചേർത്തിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിലും അപേക്ഷാഫാറത്തിലും അതിന്റെ അനുബന്ധത്തിലും നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിലും പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം പഠിച്ച് അതനുസരിച്ച് അപേക്ഷകൾ പൂരിപ്പിച്ച് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗമായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതും അവയും ഗസറ്റു വിജ്ഞാപനത്തിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചല്ലാതെ പൂരിപ്പിക്കപ്പെടുകയോ അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

കുറിപ്പ്:—അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷകർക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന തിരുത്തലിനു വിധേയമായി വായിക്കേണ്ടതാണ്;

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ കുന്ന് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളിലും പഞ്ചായത്ത് ആഫീസുകളിലും നിന്ന് അപേക്ഷകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണെന്നു പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. ഈ സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്നും അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ കഴിയുന്നതല്ല. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പക്കൽ നിന്ന് പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി മാത്രം അപേക്ഷകൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

17. ചെയർമാൻ, കമ്മീഷൻ മെമ്പർമാർ എന്നിവരിൽ ആരുടെയെങ്കിലും പേർക്കോ, സെക്രട്ടറിയുടെ പേർക്കോ അയക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

18. പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളോ അവയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അവകാശങ്ങളോ നിരസിച്ചുകൊണ്ട് അപേക്ഷകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന മെമ്മോകളിന്മേലുള്ള അപ്പീലുകൾ പ്രസ്തുത മെമ്മോയുടെ തീയതി മുതൽ 15 ദിവസത്തിനകം മെമ്മോ നൽകുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനു ലഭിക്കത്തക്ക വണ്ണം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അവധി കഴിഞ്ഞുള്ള അപ്പീലുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ചു സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ അപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുവാൻ സാദ്ധ്യമാകാത്തതിന് ന്യായമായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് കമ്മീഷന് ബോദ്ധ്യമാകാത്ത പക്ഷം അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് സമർപ്പിക്കാത്ത യാതൊരു രേഖകളും അപ്പീലിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. അങ്ങനെ ബോദ്ധ്യമാകുവാനുള്ള കാരണങ്ങൾ വിശദമായി അപ്പീലിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഈ നോട്ടിഫിക്കേഷൻ ആസ്പദമാക്കി തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ലിസ്റ്റിലെ റാങ്കനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരളസ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗം 14 മുതൽ 17 വരെയുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സംവരണ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ചും, നിയമനത്തോടനുബന്ധിച്ച് ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യേക ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ചും 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആൻഡ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളുടെ രണ്ടാം ഭാഗത്തിലുള്ള 3 (c) വകുപ്പിനു വിധേയമായും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

20. മുന്നറിയിപ്പ്.— താഴെ പറയുന്ന ദുഷ്പ്രവൃത്തികൾക്കെതിരെ (Misconduct) അപേക്ഷകർക്ക് കർശനമായ മുന്നറിയിപ്പ് നൽകുകയും. അത്തരം ഏതെങ്കിലും ദുഷ്പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകൻ ഏതൊരു ജോലിക്കാണോ അപേക്ഷിക്കുന്നുവോ അതിലേക്കു പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനാക്കുകയോ, സ്ഥിരമായോ ഒരു നിശ്ചിത കാലത്തേക്കോ കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന് അപേക്ഷകൾ അയയ്ക്കുന്നതിൽനിന്നും നിരോധിക്കുകയോ, അവർ പങ്കെടുക്കുന്ന പ്രായോഗിക പരീക്ഷയിൽ നിന്നോ ഇന്റർവ്യൂവിൽ നിന്നോ എഴുത്തു പരീക്ഷയിലെ ഉത്തരക്കടലാസുകളും അസാധുവാക്കുകയോ, അവരുടെ മേൽ ക്രിമിനൽ നടപടികൾ എടുക്കുകയോ, അവർ ഏതെങ്കിലും ജോലിയിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞുവെങ്കിൽ ആ ജോലിയിൽനിന്നും അവരെ നീക്കം ചെയ്യുകയോ, ഡിസ്മിസ് ചെയ്യുകയോ, അനുയോജ്യമായ മറ്റു അച്ചടക്ക നടപടികൾ അവരുടെ നേരെ സ്വീകരിക്കുകയോ, മേൽപ്പറഞ്ഞവയിൽ ഒന്നോ ഒന്നിലധികമോ നടപടികൾ അവർക്കെതിരായി കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യുന്നതാണെന്നുള്ള വിവരം അപേക്ഷകരെ ബോധ്യപ്പെടുത്തിക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യുന്നു.

(1) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനോ, മറ്റു ആഫീസുകൾക്കോ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിയോ, അയാൾക്കുവേണ്ടി മറ്റാരെങ്കിലുമോ, കമ്മീഷൻ ചെയർമാനെയോ, കമ്മീഷനിലെ അംഗങ്ങളെയോ, കമ്മീഷനെയോ, ഇന്റർവ്യൂവിനു സന്നിഹിതരാകുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ, പരീക്ഷകരെയോ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം;

(2) അനർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയോ, കമ്മീഷന്റെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം ഔദ്യോഗിക പ്രഖ്യാപനമുണ്ടാകുന്നതുവരെ രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ട വിവരങ്ങൾ ചോർത്തിയെടുക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയോ കമ്മീഷന്റെ ആഫീസുകളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെ സ്വാധീനിക്കുവാനുള്ള ഏതെങ്കിലും ശ്രമം;

(3) കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കു നടത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പിലേക്കു വേണ്ടി അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷയിലോ അതിന്റെ അനുബന്ധത്തിലോ തിരഞ്ഞെടുപ്പു സംബന്ധിച്ചു ഹാജരാക്കുന്ന മറ്റു പ്രമാണങ്ങളിലോ കള്ളമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ, തിരഞ്ഞെടുപ്പു കാര്യത്തിൽ സംഗതമായ ഏതെങ്കിലും സാരമായ വസ്തുതകൾ മനഃപൂർവ്വം കമ്മീഷനിൽനിന്ന് മറച്ചുവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യൽ;

(4) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ആഫീസ് കൃത്യനിർവ്വഹണത്തിൽ കൃത്രിമമായതോ ആയ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കുകയോ, കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പു (സെലക്ഷൻ) സംബന്ധമായി ഹാജരാക്കപ്പെട്ട പ്രമാണങ്ങളിൽ കൃത്രിമമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ ചെയ്യൽ;

(5) കമ്മീഷൻ മുമ്പാകെ, ഒരു ജോലിക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ തന്റെ എതിരാളിയായ ഒരു അപേക്ഷകനെക്കുറിച്ചു കള്ളമായ ഏതെങ്കിലും പരാമർശം ഉന്നയിപ്പിക്കുവാനുള്ള ശ്രമം;

(6) കമ്മീഷന്റെ ഏതെങ്കിലും ജോലിക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ കമ്മീഷനെയോ കമ്മീഷനെ സഹായിക്കുന്ന ഉപദേഷ്ടാക്കളെയോ, പരീക്ഷകരെയോ, കമ്മീഷന്റെയോ, ആഫീസിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയോ പറ്റി കള്ളമായ ആരോപണങ്ങൾ ഉന്നയിക്കൽ;

(7) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന ഇന്റർവ്യൂവിലെ പരീക്ഷകളിലെ അനുചിതമായുള്ള പെരുമാറ്റം;

(8) കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ ഉത്തരക്കടലാസുകളിൽ കൃത്രിമമായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ, പരീക്ഷയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥി പരീക്ഷകർക്ക് തന്നെ തിരിച്ചറിയുവാൻ വേണ്ടി ഉത്തരക്കടലാസിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കെതിരായി അതിൽ ഏതെങ്കിലും എഴുതുകയോ ചെയ്യൽ;

(9) ഏതെങ്കിലും ജോലിക്ക് കമ്മീഷൻ നടത്തുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നീതിപൂർവ്വമായി നടക്കാതെ ചെയ്യുന്നതിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാവുന്നതായി കമ്മീഷന് തോന്നുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനത്തിൽ ഏർപ്പെടൽ.

പി. വി. ജേക്കബ്,
സെക്രട്ടറി,
തിരുവനന്തപുരം. പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ.

അനുബന്ധം 1

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർ എന്നിവരുടെ ഗ്രൂപ്പിൽ പെടുന്ന സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്

1. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികജാതിക്കാർ

(1) (കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ)

- പുലയൻ
- കുറവൻ, സിദ്ധനർ
- നായാടി
- പള്ളൻ
- പറയൻ, പറൈയൻ (സാംബവർ)
- വള്ളുവൻ

(2) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ

കണക്കൻ അല്ലെങ്കിൽ പടന്ന
പാണൻ

(3) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെയും കാസർകോട് താലൂക്കിലും പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ

പറവൻ

(4) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

അയ്യനവർ
ഭരതർ
ബോയൻ
ഡോമ്പൻ
കക്കാലൻ
കവറ (Kavara)
കൂടൻ (കൂത്തൻ)
കുറവൻ
പള്ളൻ
പള്ളുവൻ
പറയൻ
പെരുമണ്ണാൻ
പുലയൻ (ചേരമർ)
തണ്ടാൻ (തച്ചർ)
ഉള്ളാടൻ
ഊരാളി
വള്ളോൻ
വണ്ണാൻ
വേലൻ
വേടൻ
വേട്ടുവൻ

(5) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

ആദി ആന്ധ്ര
ആദി ദ്രാവിഡ
ആദി കർണ്ണാടക
അജില
അരുന്ധതിയാർ
ബൈര
ബകുഡ
ബണ്ടി
ബെല്ലാറ
ചമാർ (മുച്ചി)
ചലവാദി
ചെറുമൻ
ഗോഡഗാലി
ഗോഡ്ഡ
ഗോസംഗി
ഹോലെയ
കണക്കൻ
കല്ലാടി
കരിമ്പാലൻ
കുടുമ
കുടുംബൻ
[illegible]
മാവിലൻ
മോഗർ
മുണ്ടാല
നലകെയവ
നായാടി
പാണ്ടിയൻ
പുതിരൈവണ്ണാൻ

റാണിയർ
സമഗാര
സാംബൻ
സെമ്മാൻ
തോട്ടി

(6) കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെയുള്ള മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

ഗവറ
മലയൻ
പുലയവേട്ടുവൻ

(7) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്കിൽ പട്ടികജാതിക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

ചക്കാല
ഹസ്ല
നൽകേയ

2. കേരള സംസ്ഥാനത്തിലെ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരുടെ ലിസ്റ്റ്.

(1) കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ:

കാടർ
ഇരുളർ (ഇരുളൻ)
മുതുവൻ
കുറുമ്പർ (കുറുമർ)

(2) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ഒഴികെ കേരള സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

ഇരവള്ളൻ
ഹിൽപുലയ
കാണിക്കാരൻ (കാണിക്കർ)
കൊച്ചുവേലൻ
മലക്കുറവൻ
മലഅരയൻ
മലപണ്ടാരം
മലവേടൻ
മലയൻ
മലയരയർ
മന്നാൻ
പളിയൻ
പള്ളിയർ
ഉള്ളാടൻ (കുന്നുകളിൽ പാർക്കുന്നവർ)
ഊരാളി
വിഷവൻ

(3) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികവർഗ്ഗക്കാരായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

അടിയൻ
അരണാടൻ
കമ്മാര
കാട്ടുനായ്ക്കൻ
കൊണ്ടകാപ്പുസ്
കൊണ്ടറെഡ്ഡിസ്
കൊറഗ
കോട്ട
കുടിയ (മേലക്കുടി)
കുറിച്ചൻ (കുറിച്യൻ)
കുറുമർ
മഹമലസർ
മലസർ
മലെകണ്ടി
പള്ളിയൻ
പണിയൻ
പുലയൻ

(4) കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെ മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിൽ പട്ടികവർഗ്ഗമായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

കുറുമ്പർ

(5) മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്കിൽ പട്ടികവർഗ്ഗമായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവർ.

മറാഠി

അനുബന്ധം 2

മറ്റു പിന്നോക്കസമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ്

സംസ്ഥാനമൊട്ടാകെ

(1) അഗസ (Agasa)
(2) അമ്പലക്കാരൻ
(3) ആംഗ്ലോ ഇന്ത്യൻ
(4) ആരയൻ
(5) ആരയവാത്തി
(6) ആരേമറാട്ടി (Aremarati)
(7) ആര്യ
(8) ഭണ്ഡാരി
(9) ബില്ലവ
(10) ചക്കാലൻ
(11) ചപ്ടേഗര (Chaptegara)
(12) ചവളക്കാരൻ
(13) ചെട്ടി (കോട്ടാർചെട്ടി, പാറക്കചെട്ടി, ഏലൂർചെട്ടി, ആത്തിങ്ങൽചെട്ടി, പുതുക്കടചെട്ടി, ഇരണിയൽചെട്ടി, ശ്രീപണ്ടാരചെട്ടി, തെലുങ്കുചെട്ടി, ഉദയംകുളങ്ങരചെട്ടി, പേരൂർക്കടചെട്ടി, സാധുചെട്ടി, 24 മനചെട്ടി, വയനാടൻചെട്ടി, കലവറചെട്ടി)
(14) ദേവാഡിഗ (Devadiga)
(15) ദേവാംഗ (Devanga)
(16) ഈഴവരും, തിയ്യരും
(17) ഈഴവാത്തി
(18) എഴുത്തച്ഛൻ
(19) ഗണിക
(20) ഗട്ടി (Gatti)
(21) ഗൗഡ (Gowda)
(22) ഹെഗ്ഡെ (Hegde)
(23) ഹിന്ദു നാടാർ
(24) ഇഴുവൻ (ഇല്ലുവൻ)
(25) ജോഗി
(26) കടുപ്പട്ടൻ (Kaduppattan)
(27) കൈക്കോലൻ (Kaikolan)
(28) കേളാസി (Kelasi) (കലാഡിപ്പണിക്കർ)
(29) കളരിക്കുറുപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ കളരിപ്പണിക്കർ
(30) കമ്മാള അല്ലെങ്കിൽ വിശ്വകർമ്മജ (വിശ്വകർമ്മ, കരുവാൻ, വില്ലാശാൻ, വിശ്വബ്രാഹ്മണൻ, വിശ്വ (ബ്രഹ്മണൻ, ആശാരി, മൂശാരി, തട്ടാൻ)
(31) കന്നടിയൻ (Kannadiyans)
(32) കണിശു അല്ലെങ്കിൽ കണിയാർ-പണിക്കർ, കാണി അല്ലെങ്കിൽ, കണിയാൻ (ഗണക) അല്ലെങ്കിൽ കണിശൻ അല്ലെങ്കിൽ കമ്നാൻ (Kannan)
(33) കാവുതിയൻ (Kavuthiyan)
(34) കവുദിയാരു (Kavudiyaru)
(35) കോലാരൻ
(36) കൊങ്ങയാർ (Konyar)
(37) കൃഷ്ണൻവക
(38) കേരളമുതലി
(39) കുടുംബി
(40) കുലാലൻ (കുലാല) (Kulal)
(41) കുംബാരൻ (Kumbarans)
(42) ലത്തീൻ കത്തോലിക്കർ
(43) മഡിവാള (Madivala)
(44) മാപ്പിള
(45) മറവൻ (Maravans)
(46) മരുത്തുവർ (Maruthuvar)
(47) മുക്കുവൻ അല്ലെങ്കിൽ മുകയ (Mukaya)
(48) മുസ്ലീം
(49) മൊഗവീര (Mogaveera)
(50) നായിക്കൻ
(51) ഓടൻ
(52) കൃസ്ത്യാനികളായി മതപരിവർത്തനം ചെയ്ത പട്ടികജാതിക്കാർ
(53) പണ്ഡിതർ
(54) പന്നിയാർ (Panniyar)
(55) പട്ടാര്യ
(56) പെരുംകൊല്ലൻ
(57) പെരുവണ്ണാൻ (വാരണവർ) (Varanavar)
(58) പുള്ളുവൻ
(59) രാജപുർ (Rajapur)
(60) ശക്രവാർ (കാവതി)
(61) സൗരാഷ്ട്ര
(62) ശാലിയ (Saliyas)
(63) ഇലവാണിയർ. (എരുവാണിയർ) (Elavaniar)
(64) എസ്. ഐ. യു. സി.
(65) തോൽക്കൊല്ലൻ (Tholkollans)
(66) തൊട്ടിയൻ
(67) വടുവൻ
(68) വാലൻ (Valans)
(69) വേളാൻ (Velans)
(70) വാണിയൻ (വാണിക, വാണികവൈശ്യ, വാണിഭചെട്ടി, (Vaniyan) വാണിയചെട്ടി, അയിരവർ, നാഗരത്തർ, വാണിയർ (Vaniyan)
(71) വണിയർ (Vaniar)
(72) വക്കലിഗ (Vakkaliga)
(73) വീരശൈവ (യോഗി, യോഗീശ്വര)
(74) വെളുത്തേടത്തു നായർ, വെളുത്തേടൻ വണ്ണത്താൻ (Vannathan)
(75) വിളക്കിത്തല നായർ (വിളക്കിത്തലവൻ)
(76) യാദവർ (Yadavas) (കോലയ), ആയർ, മായർ, മണിയാനി, ഇരുമൻ

II. മലബാർ ജില്ലയിലുള്ള കാസർകോട് താലൂക്കിൽ

(1) കണക്കൻ അല്ലെങ്കിൽ പടന്ന
(2) പാണൻ

III. കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെയുള്ള മലബാർ ജില്ലയിൽ.

പറവൻ

IV. മലബാർ ജില്ലയിൽ

(1) അയ്യനവർ
(2) ഭരതർ
(3) ചെമ്മാൻ
(4) ഡൊംബൻ (Domban)
(5) ഗംഗ റെഡ്ഡി (Gangam Reddis)
(6) കക്കാലൻ
(7) കാവര (Kavara)
(8) കൂടൻ (കൂഡൻ) (Koodan)
(9) മണ്ണാൻ
(10) പാദണ്ണൻ (Padannan)
(11) പള്ളുവൻ
(12) പതിയൻ
(13) പെരുമണ്ണാൻ
(14) പുലയൻ അല്ലെങ്കിൽ ചെറുമൻ
(15) തണ്ടാൻ
(16) ഉള്ളാടൻ
(17) ഉരാളി
(18) വള്ളോൻ (Vallon)

(19) വണ്ണാൻ
(20) വേലൻ (Velan)
(21) വേടൻ (Vetan)
(22) വെട്ടുവൻ (Vetuvan)
(23) ഇരവള്ളം (Eravallam)
(24) ഹിൽപുലയ (Hill Pulaya)
(25) കാണിക്കാരൻ അല്ലെങ്കിൽ കാണിക്കാർ
(26) കൊച്ചുവേലൻ
(27) മലക്കുറവൻ
(28) മലഅരയൻ (Malai Arayan)
(29) മലപ്പണ്ടാരം
(30) മലവേടൻ
(31) മലയൻ
(32) മലയരയർ (Malayarayar)
(33) മന്നാൻ
(34) പള്ളേയൻ (Palleyan)
(35) പള്ളിയർ (Palliyar)
(36) ഉള്ളാടൻ (Hill dwellers)
(37) ഊരാളി
(38) വിഷവൻ (Vishavan)

V. സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ, മലബാർ ജില്ല ഒഴികെ

(1) ആദി ആന്ധ്ര
(2) ആദി ദ്രാവിഡ
(3) ആദി കർണ്ണാടക
(4) അജില (Ajila)
(5) അരുന്ധതിയാർ (Aruntbathiyar
(6) ബൈര (Baira)
(7) ബകുദ (Bekuda)
(8) ബണ്ടി (Bandi)
(9) ബെല്ലാര (Bellara)
(10) ചാമർ അല്ലെങ്കിൽ മുച്ചി
(11) ചണ്ഡാല
(12) ചെറുമൻ
(13) ഗൊഡഗളി (Godagali)
(14) ഗോഡ്ഡ (Godda)
(15) ഗോസാങ്കി
(16) ഹൊലേയ (Holeya)
(17) കടയ്യൻ (Kadaiyan)
(18) കല്ലാടി (Kalladi)
(19) കരിമ്പാലൻ
(20) കൂസ (Koosa)
(21) കുടുംബൻ
(22) മൈല (Maila)
(23) മാവിലൻ
(24) മോഗർ
(25) മുണ്ടല (Mundala)
(26) നലകേയവ (Nalakeyava)
(27) പമ്പട (Pambada)
(28) പാണൻ
(29) പുതിരൈ വണ്ണാൻ (Puthir: yl Vannan)
(30) റാണെയാർ (Raneyar)
(31) സമഗര (Samagara)
(32) സാമ്പൻ
(33) സെമ്മാൻ (Semman
(34) തോട്ടി (Thoti)
(35) അടിയൻ (Adiyan)
(36) അരണ്ടൻ (Arandan)
(37) കമ്മാര (Kammara)
(38) കാട്ടുനായകൻ
(39) കൊണ്ടകാപ്പൂസ് (Kondakapus)
(40) കൊണ്ടറെഡ്ഡി
(41) കൊറഗ (Koraga)
(42) കോട (Kota)
(43) കുടിയ അല്ലെങ്കിൽ മേലക്കുടി
(44) കുറിച്ചൻ (Kurichan)
(45) കുറുമൻ
(46) മഹാമലസർ (Malla Malasar)
(47) മലസർ
(48) മലയെക്കണ്ടി (Melayekandi)
(49) പള്ളിയാൻ (Paliyan)
(50) പണിയൻ
(51) പുലയൻ
(52) ഒഡ്ഡിയാർ

VI. കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴിച്ചുള്ള മലബാർ ജില്ല ഒഴികെ സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ.

(1) ഗാവര (Gavara)
(2) കുറുമ്പ
(3) മലയൻ
(4) പുലയവെട്ടുവൻ

VII. മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റിലെ കാസർകോട് താലൂക്ക് ഒഴികെ സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ.

(1) ബത്തട (Bathada)
(2) ഹസ്‌ലാ (Hasla)
(3) മറാട്ടി, നാൽക്കടയ (Marati Nalakadaya)

വിശദീകരണം:—ഈ പട്ടികയിൽ, മലബാർ ജില്ല എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് 1956-ലെ സ്റ്റേറ്റ്സ് റീഓർഗനൈസേഷൻ ആക്റ്റിലെ സെക്ഷൻ 5-ൽ സബ്സെക്ഷൻ (2)-ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള മലബാർ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആണ്.

അനുബന്ധം 3

പ്രസ് റിലീസ്

പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്ക് ഉദ്യോഗത്തിന് അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നവരുടെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്കും, ജില്ലാ ആഫീസുകളിലേയ്ക്കും ഒക്കെ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷിക്കുമ്പോൾ 1972 ജൂൺ 6-ാം തീയതിയ്ക്കു മുമ്പ് നിലവിലിരുന്ന നടപടിയനുസരിച്ച് 5 ക. യിൽ കൂടുതൽ അപേക്ഷാ ഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്ക് അപേക്ഷാ ഫീസ് ട്രഷറിയിലൊടുക്കി അതിനു ലഭിച്ച ചെലാൻ അപേക്ഷയോടൊന്നിച്ച് അയക്കുകയും 5 ക. യോ അതിൽ താഴെയോ അപേക്ഷാഫീസ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകളിൻമേൽ അപേക്ഷാഫീസിനുള്ള കേന്ദ്രഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ചയക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നു. പി. എസ്. ഫാറം നമ്പർ I, പി. എസ്. ഫാറം നമ്പർ II എന്നിങ്ങനെ രണ്ടുതരം അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങളും ഉണ്ടായിരുന്നു. ഈ ഫാറങ്ങളിൽ, പി. എസ്. നമ്പർ I ഡിസ്ട്രിക്ട് റിക്രൂട്ട്മെന്റു ബോർഡുകളിലേക്കും, പി. എസ്. നമ്പർ II പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലേക്കും അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ളവയായിരുന്നു. ഇവ രണ്ടും കാലംമുമ്പ് ആസൂത്രണം ചെയ്തവയായിരുന്നു. ട്രഷറിയിൽ പണമടച്ചു ചെലാൻ വാങ്ങുന്നതിന് ദീർഘമായി 'ക്യൂ' നിൽക്കേണ്ടിവന്നിരുന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് വളരെ കഷ്ടപ്പാടുകൾ സഹിക്കേണ്ടിവന്നിരുന്നു. ഇതിനും പുറമെ, ട്രഷറിയിൽ പണമടച്ച് ചെലാൻ വാങ്ങുമ്പോൾ ചെലാനിൽ തെറ്റായ അക്കൗണ്ട് ഹെഡ് ചേർക്കുന്നതുകൊണ്ടും, അപേക്ഷകളിൽ ഒട്ടിക്കുന്ന കേന്ദ്രഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ തികയാതെ വരുന്നതുകൊണ്ടും, അപേക്ഷാഫാറം തന്നെ തെറ്റി ഉപയോഗിക്കുന്നതുകൊണ്ടും അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതിനും ഇടവന്നിരുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാരണങ്ങളാൽ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്കുണ്ടായിരുന്ന കഷ്ടതകൾ പരിഹരിക്കുവാനായി 1972 ജൂൺ 6-ാം തീയതിയ്ക്കു മുമ്പ് നിലവിലിരുന്ന നടപടികളിൽ ഗണ്യമായ പരിഷ്കരണം 1972 ജൂൺ 6-ാം തീയതി മുതൽ വരുത്തിയിരിക്കുകയാണ്. ഈ പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ഫലമായി താഴെ ചേർക്കുന്ന നടപടികൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്.

(1) മേലാൽ അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ തന്നെ അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്ത് വിൽക്കപ്പെടുന്നതാണ്. അതിനാൽ, മേലാൽ അപേക്ഷാഫീസ് ഖജനാവിൽ അടയ്ക്കുകയോ, പോസ്റ്റൽ വാങ്ങുകയോ, അപേക്ഷകളിന്മേൽ കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ല; മാത്രമല്ല, അങ്ങനെ പോസ്റ്റൽ ഓർഡറോ, കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ചോ അയയ്ക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.

(2) പി. എസ്. ഒന്നും രണ്ടും അപേക്ഷാ ഫാറം. അതേപ്പറ്റി ഒരു അപേക്ഷാ ഫാറം മാത്രമേ ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

(3) അച്ചുറപ്പിക്കയും അതിൽ കൂടുതലും അപേക്ഷാഫീസു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തസ്തികകൾക്കുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങളും ഈ ഇനങ്ങളിൽ പട്ടികജാതിക്കാർക്കും, പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും അപേക്ഷിക്കുവാനുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസിന്റെ കാൽഭാഗം മാത്രം വരുന്ന അപേക്ഷാ ഫീസുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങളും ഇംഗ്ലീഷിൽ മാത്രമേ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. മറ്റുള്ള അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. എന്നാൽ, ഏതെങ്കിലും തസ്തികയ്ക്കുള്ള കുറഞ്ഞ സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസയോഗ്യത എസ്. എസ്. എൽ. സി. യോ, ഇ. എസ്. എൽ. സി. യോ, അതിൽനിന്നും ഉയർന്നതോ ആയ പരീക്ഷ പാസ്സായതാണെങ്കിൽ അപേക്ഷകൾ ഇംഗ്ലീഷു ഫാറത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്. ഇംഗ്ലീഷു ഫാറം വാങ്ങുവാൻ കിട്ടാത്ത പക്ഷം മാത്രമേ മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികകൾക്ക് മലയാളം ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. മറ്റുള്ള തസ്തികകൾക്കും ഇംഗ്ലീഷു ഫാറത്തിലോ, മലയാളം ഫാറത്തിലോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(4) അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ താഴെ കാണുന്ന ഓഫീസുകളിൽനിന്നുമാത്രം വാങ്ങാവുന്നതാണ്:

അപേക്ഷാഫാറം	ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസ്
15 രൂ. യുടെയും 3 രൂ. 75 പൈസയുടെയും അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ	സബ് ട്രഷറികൾ
മേൽ പറഞ്ഞവയൊഴിച്ചുള്ള എല്ലാ ഫാറങ്ങളും.	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡവലപ്പ്മെന്റ് ബ്ലോക്കുകൾ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനുകൾ, മുനിസിപ്പാലിറ്റികൾ, ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നല്ലാതെ മറ്റാരുടെയും പക്കൽ നിന്നും അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങരുത്. പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി മേൽപ്പറഞ്ഞ ആഫീസുകൾക്കു പുറമെ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പക്കൽനിന്നുകൂടി അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും. പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമല്ലാതെ തിരുവനന്തപുരം പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ പക്കൽനിന്നും ഫാറങ്ങൾ വാങ്ങുവാൻ കിട്ടുന്നതല്ല. അങ്ങനെ പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ ലഭിക്കണമെങ്കിൽ അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ വിലയായ 50 പൈസയും അപേക്ഷാഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിരിക്കുന്ന അപേക്ഷാഫീസിന്റെ തുകയും മേൽപ്പറഞ്ഞ ആഫീസുകളുടെ മുതലവഹിക്കുന്ന ആഫീസർമാർക്ക്—അതായത്, സബ്ട്രഷറി ആഫീസർ, ബ്ലോക്ക് ഡവലപ്പ്മെന്റ് ആഫീസർ, മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ കമ്മീഷണർ, മുനിസിപ്പൽ കമ്മീഷണർ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് ആഫീസർ, ഗുരുവായൂർ ടൗൺഷിപ്പ് ആഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് സൂപ്രണ്ട്—ആർക്കെങ്കിലും മണിയോർഡറായി അയയ്ക്കുകയും അതോടൊപ്പം ഏത് അപേക്ഷാഫീസ് മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതും ഏതു ഭാഷയിലുള്ളതും (ഇംഗ്ലീഷിലോ, മലയാളത്തിലോ) ആയ ഫാറമാണ് വേണ്ടതെന്നും, അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയ്ക്കു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന കുറഞ്ഞ സാമാന്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത എന്താണെന്നും ഏത് മേൽവിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള കവറാണ് അപേക്ഷ അയയ്ക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നിങ്ങൾക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതെന്ന് കാണിക്കുന്നതും, നിങ്ങളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും കാണിക്കുന്നതുമായ ഒരു കത്തും, അപേക്ഷാഫാറവും കവറും നിങ്ങൾക്ക് രജിസ്റ്റർ പോസ്റ്റായി അയച്ചുതരുവാൻ വേണ്ടി 1 രൂ. 75 പൈസയുടെ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ചിട്ടുള്ള 30 സെന്റിമീറ്റർ നീളവും 15 സെന്റിമീറ്റർ വീതിയുമുള്ളതും നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസം എഴുതിയിട്ടുള്ളതുമായ ഒരു കവറും ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫാറത്തിന്റെ മുഖവുരയായി അപേക്ഷകർക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പലയിടത്ത് ആഫീസുകളിലും മൂന്ന് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളിലും കൂടി അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ വിൽക്കപ്പെടുമെന്ന് പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തൽക്കാലത്തേക്കു ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതല്ല. ഇവയിൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ നിന്ന് പോസ്റ്റൽ മാർഗ്ഗമായി മാത്രം അപേക്ഷാ ഫാറങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(5) അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ വില 50 പൈസയും അപേക്ഷാ ഫാറത്തിൽ മുദ്രണം ചെയ്തിട്ടുള്ള അപേക്ഷാഫീസും കൂടിയുള്ളതാണ്. ആയത് നിങ്ങൾ പണമായി അപേക്ഷ വാങ്ങുമ്പോൾ കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷാഫാറം വാങ്ങുമ്പോൾ അപേക്ഷ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടത് എന്ന് നിങ്ങൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഗസറ്റു വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ അന്ത്യഭാഗത്ത് പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മേൽവിലാസം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു കവർ നിങ്ങൾക്ക് ഫാറത്തോടൊപ്പം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും, സൗജന്യമായി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ടത് ഏതെങ്കിലും ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർക്കാണെങ്കിൽ "ദി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ് ആഫീസർ, ഓഫീസ് ഓഫ് ദി ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ബോർഡ്" എന്നു മാത്രമേ ആഫീസറുടെ മേൽവിലാസമായി അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ളൂ. കൂടാതെ അപ്രകാരം അച്ചടിച്ചിട്ടുള്ള മേൽവിലാസം 'ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആഫീസർ, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ' എന്ന് തിരുത്തിയെഴുതേണ്ടതാണ്. ഏത് ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ആണെന്നും ഏത് പോസ്റ്റാഫീസാണെന്നും ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനത്തിൽ അന്ത്യഭാഗത്ത് കൊടുത്തിട്ടുള്ള മേൽവിലാസം നോക്കി നിങ്ങൾതന്നെ പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കവറിന്മേൽ ജോലിയുടെ പേരും, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ പേരും, നിങ്ങളുടെ മേൽവിലാസവും എഴുതുന്നതിനുള്ള സ്ഥലം സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിവരങ്ങൾ യഥാസ്ഥാനങ്ങളിൽ പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷാഫാറവും അതോടുകൂടി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ട രേഖകളും വെവ്വേറെ പൊതിയാതെ തുന്നിക്കെട്ടി കവറിലിട്ട് മതിയായ പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പുകൾ ഒട്ടിച്ച് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ നേരിട്ടാണ് നിങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ പോസ്റ്റൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ കവറിന്മേൽ ഒട്ടിക്കേണ്ട ആവശ്യം ഇല്ല. അപേക്ഷയും രേഖകളും കവറിലിട്ടു പശവെച്ച്, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ആഫീസിലാണെങ്കിൽ "ഗവൺമെന്റ് വി. ജി.—റിക്രൂട്ട്മെന്റ്", "കോർപ്പറേഷൻ വി. ജി.—റിക്രൂട്ട്മെന്റ്" "എക്സാമിനേഷൻ വി. ജി." എന്നീ ബോർഡുകൾ വെച്ചിട്ടുള്ള പെട്ടികളിൽ നിങ്ങൾ ഏതു വിഭാഗത്തിലേക്കാണോ അപേക്ഷിക്കുന്നത് ആ ബോർഡുള്ള പെട്ടിയിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ആഫീസിലേക്കാണ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതെങ്കിൽ അവിടെയും അപേക്ഷകൾ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനുള്ള പെട്ടി ഉണ്ടായിരിക്കും. അതിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) അപേക്ഷാഫാറങ്ങൾ കൃത്യമായി പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനും അവ കമ്മീഷനിൽ വിൽക്കപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിനുംവേണ്ടി ചില പ്രത്യേക മുൻകരുതലുകൾ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതായത് അപേക്ഷാഫാറം അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ തന്നെ വിൽക്കണമെന്നും, അപേക്ഷ

[illegible]

(8) [illegible]

(9) [illegible]

(10) [illegible]

(11) [illegible]

(12) [illegible]

(13) [illegible] (Sheet) [illegible]

[illegible]